

COMUNE DI MARZANO DI NOLA

Provincia di Avellino

Via Nazionale, - 83020 - Marzano di Nola (AV) Tel. 0818255303 Fax 0818255753 –

Codice fiscale 80009750649 ---- Partita Iva 00286270640 -

Pec protocollo.marzanodinola@asmepec.it -email : segreteriamarzano@libero.it

---sito web. <http://www.comune.marzanodinola.av.it/>

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 07.05.2025, con la quale è stato approvato Piano integrato semplificato di attività e organizzazione 2025 – 2027 contenete la Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027;

la deliberazione di Giunta Comunale n.33 del 04/07/2025 ad oggetto: Aggiornamento, programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027 e atto di indirizzo relativo a indizione concorso pubblico per esami per la copertura di n°2 posti di istruttore vigilanza ex cat. C) a tempo indeterminato e parziale di 18 ore settimanali;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 3/2025 con la quale è stato approvato il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;

la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;

il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come da ultimo modificato con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, recante: “Regolamento recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 recante il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

il Decreto legislativo 10 agosto 2018 n.101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

il Decreto Legislativo 15 marzo 2010 n. 66 “Codice dell'ordinamento militare” e in particolare l'art. 1014, relativo alla riserva di posti per i volontari delle Forze Armate;

la Legge 19 giugno 2019, n. 56, recante “Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella Pubblica amministrazione;

il DPCM del 15.09.2022 recante: “Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali.”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n.9 del 2.01.2023;

il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, conv. in L. 29 giugno 2022, n. 79 recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”;

il D.L. 36/2022, convertito con modificazioni dalla legge n. 79/2022, e, segnatamente l'art.2, comma 2 bis e l'art. 3, comma 1;

il D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 74/2023 e, segnatamente, gli artt.1, comma 9-bis, e 1-bis);

il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali;

In attuazione della propria determinazione n. 275 del 22.8.2025, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso.

Precisato che è stata esperita con esito negativo la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli artt.34 e 34-bis del D.Lg.vo 165/2001;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo parziale 18 ore settimanali ed indeterminato di n. 2 unità di personale con profilo professionale di “Istruttore di Vigilanza” da inquadrare nell'area degli Istruttori presso il Comune di Marzano di Nola (AV). È garantita parità di trattamento sul lavoro e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n.198/2006.

Riserva dei posti:

ai sensi del D. Lgs. n. 66/2010 art. 678, comma 9 e art. 1014, comma 1 e comma 4, e successive modificazioni ed integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari a 0,2 (in rapporto ad assunzioni a tempo pieno) a favore dei volontari in ferma breve e delle Forze Armate congedati senza demerito durante il periodo di raffferma, nonché dei volontari in servizio permanente, che sarà cumulata ad eventuali successive frazioni;

ai sensi del D. Lgs n. 40/2017 art. 18 comma 4, come modificato dall'art.4, co 4, del D.L. 25/2025 convertito con Legge 9 maggio 2025, n. 69, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0,15 a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale e il preesistente servizio civile nazionale di cui alla L.n. 64/2001 senza demerito. La riserva non può operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi oppure sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Art.1

Trattamento economico

Il trattamento economico fondamentale riconosciuto, previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, è pari a euro 21.392,87 annui lordi per l'Area degli Istruttori. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 68/1999 non possono partecipare alla presente selezione i candidati in condizione di disabilità, in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi.

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, secondo quanto disposto dall'art. 2, comma 1, lettera a), del D.P.C.M.174/1994;
- b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalla normativa per la permanenza in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di settore o contrattuale, o dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- f) non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, hanno l'obbligo di darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- h) non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ovvero, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'ufficio nazionale per il servizio civile che provvede a darne tempestiva comunicazione alla Direzione Generale della Previdenza Militare e della Leva ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare";
- i) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni, in particolare:
 - visus naturale non inferiore a 12 decimi complessivi quale somma del visus dei due occhi, con non meno di 5 decimi nell'occhio che vede di meno e, nel caso di correzioni (lenti a contatto, occhiali da vista, interventi correttivi), non inferiore a 10 decimi in ciascun occhio;
 - senso cromatico luminoso normale;
 - funzione uditiva normale;
 - assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica, quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'indice di massa corporea;
 - assenza di malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;

- assenza di disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione);
- assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
- non avere dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope;
- assenza di dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislepidemie) che possono limitare l'impiego nelle mansioni;
- assenza di endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo, etc.) con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari;
- assenza di malattie sistemiche del connettivo (artrite reumatoide, etc.);
- assenza di patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- assenza di patologie infettive che siano accompagnate da gravi e persistenti compromissioni funzionali (come la tubercolosi con esiti invalidanti);
- assenza di alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
- assenza di patologie cardiovascolari e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- assenza di patologie o menomazioni dell'apparato muscolo-scheletrico e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti.

I requisiti relativi all'idoneità psico-fisica dovranno essere posseduti al momento dell'accertamento da parte del competente Organo Sanitario, propedeutico all'assunzione. Nel caso in cui l'Organo Sanitario competente accertasse il mancato possesso dei suddetti requisiti, l'Amministrazione non procederà all'assunzione e comunicherà l'esclusione dalla graduatoria finale di merito.

- I) non trovarsi nella condizione di disabilità ai sensi della Legge 12.03.1999, n. 68;
- m) ai sensi dell'art. 5 della L. 65/1986, possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza, ovvero:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- n) disponibilità al porto e all'uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale.

Requisiti specifici

- a) conoscenza della lingua inglese;
- b) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- c) possesso patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità;
- d) possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado che dia accesso all'Università.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento con cui il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano secondo l'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, oppure dichiarare che si provvederà a richiedere l'equiparazione.

I requisiti richiesti (generali e specifici) – salvo quanto precisato alla lettera i) – devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla selezione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di assunzione adottato sulla base delle dichiarazioni non veritieri.

Art. 3 **Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inoltrata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale Unico del Reclutamento InPA www.inpa.gov.it entro e non oltre, pena l'esclusione, il 30 (trentesimo) giorno successivo all'avvenuta pubblicazione del presente bando su inPA. La registrazione al portale unico del reclutamento può essere realizzata mediante sistemi di identificazione SPID E CIE. A seguito della registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione. La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine, non permette ulteriori accessi alla procedura di candidatura e invio di moduli elettronici. In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale inPA, l'Amministrazione pubblicherà sul sito web istituzionale (Comune di Marzano di Nola – Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso) nella sezione relativa alla procedura concorsuale e sul Portale Unico del Reclutamento, un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite pec.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, il versamento, non rimborsabile, della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci euro), che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma online PagoPA, cliccando sul servizio "Tassa concorso 2025 Istruttore di Vigilanza" disponibile al seguente link <https://marzanodinola.halleyegov.it/redirect.html?F=H04> indicando come causale: Tassa concorso 2025 Istruttore di Vigilanza al 50%.

Art. 4 **Contenuto della domanda di partecipazione**

Nell'apposito modulo elettronico il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. previste nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;

- la residenza o/e l'eventuale diverso recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa (numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica); il possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2 del presente bando;
- il godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificare la natura);
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- posizione nei confronti degli obblighi di leva, per i soli cittadini sottoposti a tale obbligo (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985); possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento della mansione propria del posto messo a concorso;
- il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento, della votazione riportata e con esplicita menzione degli estremi della norma o altra disposizione che ne sancisce l'equiparazione, in caso di titolo equipollente; coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, debbono indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità;
- patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore;
- eventuale possesso dei requisiti che danno diritto, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, alla preferenza, in caso di parità di punteggio, o possesso di eventuali titoli che diano diritto alla riserva fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows: videoscrittura – foglio elettronico – internet – posta elettronica);
- la conoscenza della lingua inglese che costituirà oggetto della prova orale;
- l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e mansioni previste per il posto messo a concorso;
- l'indirizzo PEC a cui inviare eventuali comunicazioni relative al concorso, fermo restando il valore di notifica delle comunicazioni relative al concorso così come previsto dal presente bando;
- fermo restando la successiva verifica dell'idoneità al servizio, il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove concorsuali e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al tipo di disabilità posseduta, secondo quanto previsto dall'art. 20 del- la Legge n. 104/1992. A tal fine il candidato dovrà allegare, pena la

non fruizione del relativo ausilio richiesto, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della Legge 104/1992;

- l'eventuale condizione di soggetto con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento [DSA], allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- di aver preso visione e di accettare tutte le clausole previste nel bando di concorso nonché, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- consenso al trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritieri. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art.5 Documenti da allegare alla domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso;
- eventuale certificazione della condizione di soggetto con disabilità, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove.

Art. 6 Preferenze

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR n. 487/1994;
- p) minore età anagrafica.

Art. 7 **Equilibrio di genere**

Alla data del 31 dicembre 2024 il differenziale tra i generi non supera il 30 per cento, pertanto non si applica il titolo di preferenza di cui al punto o) dell'articolo 6 del presente bando di concorso in favore del genere meno rappresentato;

Art.8 **Ammissione/Esclusione candidati**

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio. Con atto del Responsabile del Settore Personale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per le seguenti ipotesi, le quali costituiscono motivo di esclusione:

- 1 .la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
2. l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali o dell'indirizzo del candidato; Sono regolarizzabili soltanto le domande che presentino imperfezioni di carattere formale. Le domande che rientrino nelle casistiche di esclusione sopra descritte e quelle non

regolarizzate saranno escluse dal concorso. Gli elenchi dei candidati ammessi/esclusi, saranno resi noti mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento, all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Marzano di Nola. Tali pubblicazioni costituiscono, a tutti gli effetti, formale comunicazione.

Art.9
Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, secondo quanto previsto dalle norme di legge in materia. La Commissione effettuerà le operazioni inerenti la selezione, secondo quanto previsto dal presente Bando.

Art. 10
Prove e materie d'esame

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta ed una prova orale.

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, la Commissione Esaminatrice si riserva a proprio insindacabile giudizio di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla basati sulle materie previste dal programma d'esame, sulla preparazione generale nonché sulla soluzione di problemi in base al ragionamento logico. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito. Nel corso della preselezione non sarà consentita la consultazione di testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento, come previsto dall'art. 7, comma 7 del DPR 487/94.

I punteggi massimi attribuibili per ciascuna prova, ai sensi del vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, sono i seguenti:

prova scritta: max 30 punti;

prova orale: max 30 punti.

Le prove saranno valutate in trentesimi e si considerano superate con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Prova scritta: max punti 30

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica, inerente una o più delle seguenti materie:

- principi di diritto costituzionale;
- nozioni di diritto civile;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- diritto amministrativo;
- norme sul procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- ordinamento e legislazione degli Enti locali;
- il rapporto di pubblico impiego, contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali,
- diritti, doveri, responsabilità, codice di comportamento e codice disciplinare;
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;

- legislazione riguardante il Codice dei Contratti Pubblici;
- normativa in materia di protezione dei dati personali;
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa;
- Legge Quadro Polizia Locale e normativa Regione Campania in materia di Polizia Locale;
- normativa in materia di Polizia Amministrativa e Pubblica Sicurezza;
- disciplina sull'immigrazione e normativa antidegrado;
- legislazione su commercio, ambiente ed edilizia;
- codice della strada e norme regolamentari ed attuative, depenalizzazione e sistema sanzionatorio; conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali.

Durante la prova scritta è ammessa la consultazione di codici, testi normativi, contratti collettivi, purché non commentati o annotati;

I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è consentito durante le prove l'utilizzo di telefoni cellulari, smartphone, tablet, radio e dispositivi simili. Ogni ritrovamento di materiale o dispositivi non autorizzati, comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

Prova orale: max punti 30

La prova orale consisterà in un colloquio individuale tendente ad accertare il grado di conoscenze teoriche del candidato, le capacità espositive e di trattazione degli argomenti sollecitati nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni di pertinenza. La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta. Durante la prova orale, la Commissione accerterà la conoscenza della lingua inglese e le abilità possedute nell'uso del computer. In questa fase la Commissione valuterà, per i cittadini stranieri, l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 11 Calendario prove d'esame

Il calendario delle prove d'esame verrà pubblicato almeno 15 giorni prima sul Portale Unico del Reclutamento, all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Marzano di Nola. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 12 Formazione ed approvazione della graduatoria

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito secondo la votazione complessiva di ciascun candidato, ottenuta sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, con l'osservanza, di quanto prescritto dall'art. 5, comma 3, lett. a) e b) e a parità di titoli e di merito l'ordine di preferenza come previsto dal successivo comma 4, del DPR 487/94.

Saranno dichiarati idonei e inseriti in graduatoria tutti i soggetti che, ammessi alla prova orale, riportino nella stessa una valutazione di almeno 21/30. Il voto complessivo sarà dato dalla somma dei risultati conseguiti nella prova scritta ed orale per un punteggio massimo conseguibile di 60/60.

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun soggetto e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle eventuali preferenze previste dal D.P.R. 82/2023. L'appartenenza a una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata già nella domanda di partecipazione al concorso. L'Amministrazione pubblicherà sulla Piattaforma Unica di Reclutamento uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i/le concorrenti idonei in graduatoria devono far pervenire la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda. Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione dirigenziale e contestualmente pubblicata sul portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce "bandi di concorso". Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

La graduatoria avrà validità, ai sensi della vigente normativa in materia, dalla data di approvazione della medesima e potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, anche per altre assunzioni nel medesimo profilo, qualora si rendessero vacanti e disponibili ulteriori posti anche a tempo parziale, ovvero per eventuali assunzioni a tempo determinato. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria. La stessa graduatoria potrà, inoltre, essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra il Comune di Marzano di Nola e le Amministrazioni richiedenti.

Art. 13 **Costituzione del rapporto di lavoro**

Il Comune di Marzano di Nola procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova e a tempo indeterminato, nel profilo professionale di "Istruttore di vigilanza" – area degli Istruttori, dei candidati dichiarati vincitori, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione sottoporrà i vincitori a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni proprie del ruolo da ricoprire. Qualora venga riscontrato il mancato possesso dell'idoneità psico-fisica, l'Amministrazione non procederà all'assunzione e comunicherà l'esclusione dalla graduatoria finale di merito.

Inoltre, provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato vincitore stesso all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la

non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritieri. Il periodo di prova è previsto in mesi sei ai sensi del vigente CCNL.

Il candidato idoneo in graduatoria che a seguito di proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Amministrazione che ha bandito il concorso, comunichi per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dall'assunzione e viene depennato dalla graduatoria.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 7-ter, del D.L. n. 80/2021 e ss.mm.ii. e dall'art. 35, comma 5-bis, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., si rammenta che i vincitori di concorso devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 14 Responsabile del procedimento

Il Responsabile della procedura concorsuale è il Responsabile dell'Area Amministrativa ass. Carmelinda Sorrentino, indirizzo di Posta elettronica: *segreteriamarzano@libero.it*, tel. 081 8255303 . Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia alle disposizioni dettate dalla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Art. 15 Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Ai sensi del D.Lgs 101/2018 recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/49/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”, e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione a concorsi saranno raccolti presso il settore personale esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e per la formazione di eventuali ulteriori atti allo stesso connessi, anche con l’uso di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.

Titolare del trattamento dati è il Comune di Marzano di Nola, con sede in Via Nazionale 83020 Marzano di Nola (AV). Il Responsabile del Trattamento dei dati è il responsabile del servizio personale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dare corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Art. 16 Norme di salvaguardia

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:
prorogare il termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;

riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;

revocare il concorso o non procedere alle previste assunzioni qualora ricorrono motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per impedimenti derivanti dall'applicazione di normative vigenti o disposizioni di legge finanziaria in materia di contabilità pubblica;

modificare le date di svolgimento delle prove previa ripubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito web del Comune di Marzano di Nola; non procedere e/o differire la stipula del contratto in presenza di motivi ostativi per previsioni di legge e/o ragioni di natura, amministrativa, contabile e/o finanziaria (vincoli di spesa, divieto di assunzioni, vincoli da patto stabilità, ecc.).

In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di procedure concorsuali, nonché alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto funzioni locali.

Il presente bando sarà pubblicato sul portale inPA, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Marzano di Nola, sul sito web dell'Ente: www.comune.Marzano di Nola.na.it.

Marzano di Nola, 21.01.2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

f.to Ass. Carmelinda Sorrentino