

Prot. 2479 del 3 settembre 2021

**COMUNE DI MARZANO DI NOLA
PROVINCIA DI AVELLINO**

Oggetto: Avviso pubblico esplorativo per l'individuazione di soggetto qualificato ed esperto al quale affidare l'incarico del Revisore contabile indipendente relativo al Progetto SIPROIMI ora SAI del Comune di Marzano di Nola (AV) - Interventi di accoglienza, integrazione e tutela previsti dal PROG-1018-PR-1 - SIPROIMI (Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati) ammesso al finanziamento del FNPSA. CUP C61H20000360001- CIG 8503324CF0.

II RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso che le disposizioni transitorie stabilite dell'articolo 8 comma 6 del Decreto 18 novembre 2019 stabiliscono che “ agli enti locali finanziati ai sensi del decreto ministeriale 10 agosto 2016, le cui attività di accoglienza sono ancora in atto al momento della pubblicazione del presente decreto, si applicano, fino alla scadenza del progetto, le disposizioni di cui al decreto del 10 agosto 2016, fatta salva l'applicazione del presente decreto e delle allegate Linee guida relativamente alla disciplina in materia di prosecuzione e di ampliamento dei posti;

Dato atto che fino ad espletamento della presente procedura ed individuazione di nuovo contraente l'incarico del Revisore Indipendente degli interventi previsti dal PROG-1018-PR-1 permane nell'esecuzione in capo al soggetto precedentemente aggiudicatario;

Visti:

Il DM 30/06/2017;

Il DM 18 novembre 2019;

Il DM del 18.6.2020;

Il DM 10 agosto 2020.

Viste le disposizioni transitorie stabilite dell'articolo 8 comma 6 del Decreto 18 novembre 2019;

Ritenuto di procedere ad avviso esplorativo di interesse per la selezione di un professionista qualificato ed esperto al quale affidare l'incarico del Revisore contabile indipendente relativo agli interventi di accoglienza, integrazione e tutela previsti dal SAI SIPROIMI PROG-1018-PR-1;

RENDE NOTO

Che possono manifestare interesse ad espletare l'incarico del Revisore contabile indipendente degli interventi di accoglienza, integrazione e tutela previsti dal SAI SIPROIMI-PROG-1018-PR-1 coloro che, nel possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, presentino la domanda nel termine e con le modalità stabilite dal medesimo.

Art. 1
Premesse

Le premesse in narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Art. 2
Finalità dell'avviso

La finalità del presente avviso è la selezione di soggetto qualificato ed esperto al quale conferire l'incarico del Revisore contabile indipendente degli interventi previsti dal SAI SIPROIMI-PROG-1018-PR-1 del Comune di Marzano di Nola (AV) per il periodo dal 01/07/2021 al 30/06/2023. CUP C61H20000360001- CIG 8503324CF0.

Art. 3
Incarico del Revisore indipendente

Le modalità di svolgimento dell'incarico del Revisore contabile indipendente del SAI SIPROIMI-PROG-1018-PR-1 sono regolate rispettando le previsioni dell'articolo 31 delle Linee guida relative al Funzionamento del Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati adottate con Decreto 18 novembre 2019. All'esito della selezione degli interessati realizzata in espletamento del presente avviso l'incarico del Revisore contabile indipendente è conferito in applicazione dell'articolo 36 comma 2 lettera a) con provvedimento a contrarre per l'importo di Euro 1.100 annui, per una durata del contratto di mesi 36 e comunque nel termine della scadenza del progetto. Le condizioni e le modalità di esecuzione del contratto sono regolate dal presente avviso al successivo articolo 10.

Articolo 4
Soggetti interessati

Possono manifestare interesse al conferimento dell'incarico del Revisore contabile indipendente:

1. Professionisti: Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno.
2. Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Gli interessati devono possedere il requisito di indipendenza che è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto. Il requisito della indipendenza deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene conferito ed essere mantenuto per tutta la durata del contratto.

Articolo 5
Requisiti di ordine generale degli interessati

Gli interessati devono al momento della presentazione della candidatura:

1. Essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri della UE.
2. Godere dei diritti civili e politici.
3. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale.

4. Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale.

5. Non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale.

6. Non essere stati motivatamente rimossi da incarichi di Revisore contabile indipendente o da altro incarico nell'ambito di una pubblica amministrazione.

7. Ove l'interessato sia una Società di Servizi o di Revisione Contabile ogni requisito stabilito dal presente avviso deve essere detenuto dal rappresentante, dagli amministratori, dal direttore tecnico e dalla (persona fisica) preposta alla firma degli atti di verifica e revisione contabile. Gli interessati non devono incorrere in nessuna situazione di incompatibilità ed esclusione prevista da norma, non devono svolgere né aver svolto negli ultimi tre anni per conto dell'ente locale titolare del finanziamento incarico tecnico o funzione amministrativa diversi dallo incarico previsto dal presente avviso. Gli stessi devono, altresì, detenere i requisiti di indipendenza stabiliti dal successivo articolo. Sono esclusi dal conferimento dell'incarico coloro che abbiano concorso con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi o inesistenti.

Articolo 6

Requisiti di indipendenza degli interessati

Gli interessati al presente avviso devono possedere ogni requisito di indipendenza riportato a titolo esemplificativo e non esaustivo nella elencazione di seguito indicata:

1. NON AVERE in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro, appalto o di altro genere, né prestazione di servizio diversi da quello del Revisore indipendente previsto dal presente avviso, con l'Ente titolare del finanziamento tali da compromettere l'indipendenza dell'incarico del Revisore contabile dell'intervento progettuale.

2. NON intrattenere rapporti contrattuali, di collaborazione, consulenza e/o di qualsiasi natura con gli Enti attuatori degli interventi

3. NON essere coinvolti nelle attività di redazione del bilancio dell'ente titolare del finanziamento;

4. NON ottenere vantaggio dalle risultanze della verifica sul progetto;

5. NON essere in un rapporto stretto con le persone occupanti le posizioni apicali dell'Ente titolare del finanziamento e/o degli enti attuatori degli interventi;

7. NON ricoprire responsabilità nell'ambito di enti esecutori di servizi esternalizzati e/o partner dell'Ente titolare del finanziamento o di quelli che operano in relazioni di qualunque tipo con gli enti attuatori e/o gestori degli interventi.

8. NON trovarsi in nessuna situazione che comprometta la imparzialità, ovvero che possa limitare o pregiudicare la realizzazione obiettivo le attività di revisione e verifica.

Articolo 7

Presentazione delle candidature di interesse

Gli interessati devono presentare le candidature entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet del Comune di Marzano di Nola <https://www.comune.marzanodinola.av.it>.

La domanda deve essere redatta e sottoscritta dall'interessato in forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando esclusivamente il modulo di domanda secondo il modello riportato sub Allegato A) del presente avviso per formarne parte integrante e sostanziale. La domanda deve essere consegnata con messaggio di posta certificata alla casella di posta elettronica certificata protocollo.marzanodinola@asmepec.it entro e non oltre le ore **13.00 del giorno 13 settembre 2021**.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

a. Curriculum vitae redatto in formato UE.

b. Copia del documento di identità in corso di validità.

Sono escluse le domande redatte o, presentate irritualmente, nelle quali non sia stato chiaramente indicato il possesso dei requisiti di ordine generale e di indipendenza degli interessati. Sono escluse

le domande alle quali non sia stato allegato il curriculum professionale ed il documento in corso di validità degli interessati. Nella domanda deve essere chiaramente indicato che l'interessato autorizza la raccolta ed al trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme vigenti. L'incarico potrà essere conferito anche nel caso sia validamente pervenuta un'unica domanda di partecipazione.

Articolo 8

Modalità e criteri utilizzati per la selezione dell'interessato al quale conferire l'incarico di Revisore indipendente

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle candidature l'amministrazione procedente nomina la commissione giudicatrice che provvede ad esaminare le domande e formare la proposta della graduatoria di merito che rimette al RUP per la emanazione del provvedimento finale di rilevanza esterna. Ai fini della selezione comparativa degli interessati la commissione giudicatrice in applicazione dei criteri previsti dall'articolo 95 del D.lgs. 50/2016 –Offerta economicamente più vantaggiosa –assegna a ciascun candidato un punteggio massimo di 90 sulla base dei seguenti criteri:

- 1.Valutazione delle referenze curriculari attestate dall'interessato con possibilità di assegnare la punteggiatura massima di 30 Punti.
- 2.Ove detenuta dall'interessato una documentata esperienza nello svolgimento dell'incarico del Revisore indipendente di durata almeno triennale per una qualunque categoria del SIPROIMI ovvero, ORDINARI –VULNERABILI –MINORI NON ACCOMPAGNATI possono essere assegnati ulteriori 30 Punti.
- 3.Ove detenuta dall'interessato una documentata esperienza nello svolgimento dell'incarico del Revisore indipendente di durata almeno triennale per la particolare categoria ORDINARI possono essere assegnati ulteriori 30 punti.
- 4.L'incarico può essere conferito anche se sia validamente pervenuta una unica candidatura. Il conferimento dell'incarico può aver luogo ove il candidato abbia conseguito un punteggio di almeno 60 punti. Ove due o più candidati conseguano lo stesso identico punteggio EX AEQUO è data precedenza al candidato anagraficamente più giovane. Ove, ulteriormente, due o più candidati conseguano lo stesso identico punteggio l'assegnazione dell'incarico ha luogo mediante sorteggio.

Articolo 9

Conferimento dell'incarico ed aggiudicazione del contratto

Il RUP conferisce l'incarico del Revisore contabile indipendente del SAI SIPROIMI-PROG-1018-PR-1 al soggetto meglio collocato nella graduatoria di merito degli interessati rimessa dalla commissione giudicatrice. Il conferimento dell'incarico ha luogo con provvedimento a contrarre per importo sotto la soglia di EURO 5.000 ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a).

Articolo 10

Attività del Revisore contabile indipendente

Il Revisore contabile indipendente, nello svolgimento delle verifiche di competenza, si attiene alla normativa comunitaria e nazionale, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dal Ministero dell'Interno, anche per tramite del Servizio Centrale, del Manuale della rendicontazione e dalle specifiche indicazioni contenute nell'atto di sovvenzione, ovvero del contratto stipulato con gli enti attuatori per l'esecuzione delle attività progettuali.

Le verifiche amministrativo-contabili devono essere svolte per garantire:

- 1.Che le spese dichiarate dall'Ente Locale titolare del finanziamento siano correlate alle finalità del progetto;
- 2.Che le spese siano sostenute rispettando le condizioni stabilite dall'atto di sovvenzione e dal contratto stipulato con gli enti attuatori, nonché dal Piano Finanziario Preventivo/Rimodulato
- 3.Che siano soddisfatte le prescrizioni contenute nel Manuale unico della rendicontazione in materia di Registro generale delle spese e di Prospetto Analitico finale delle spese sostenute;

4. Che servizi e spese siano realizzati rispettando le norme comunitarie e Nazionali evitando le situazioni di un doppio finanziamento delle spese, mediante ulteriori sovvenzioni nazionali e/o comunitarie. Le attività di verifica devono essere condotte e realizzate sulla documentazione originale rispettando le tempistiche stabilite dal Manuale e dalle successive disposizioni operative. Le stesse devono riguardare:

- Una corretta imputazione delle spese rispettando il Piano Finanziario Preventivo/Rimodulato.
- La coerenza e l'attinenza delle spese rendicontate rispetto alle attività previste dall'atto di sovvenzione e dal contratto di affidamento degli interventi all'ente attuatore.
- Il rispetto alla normativa comunitaria e nazionale di riferimento.
- La ammissibilità delle spese rispettando le indicazioni e regole contenute nel Manuale unico di rendicontazione e assicurando che sia assicurata la completezza della documentazione sottoposta a controllo.
- Il rispetto dei limiti di spesa previsti dal Piano Finanziario Preventivo/Rimodulato per ciascuna macrovoce di spesa.
- La competenza temporale dei costi sostenuti in relazione al periodo di rendiconto considerato.
- L'effettivo pagamento di tutte le spese indicate nel Registro generale delle spese attraverso il controllo delle quietanze e/o di documenti contabili aventi forza probatoria equivalente;
- La verifica che accerti l'inesistenza di una duplicazione del finanziamento delle spese rendicontate attraverso ulteriori sovvenzioni nazionali e comunitarie o mediante sovvenzioni reperenti da ulteriore programmazione degli interventi riferita ad altra durata temporale. Sugli originali dei documenti e dei giustificativi di spesa deve essere apposto il timbro di annullato.
- Il rispetto dei basilari e normali principi di economicità e ragionevolezza della spesa in relazione alle forniture dei beni, servizi e degli incarichi, in conformità con le previsioni normative comunitarie e nazionali vigenti.
- La verifica condotta sulla erogazione dei materiali ai Beneficiari controllando quanto indicato nei registri delle erogazioni.

Il revisore contabile indipendente predispone e valida i seguenti modelli standard di verifica:

1. Verbale di verifica amministrativo-contabile: contenente una dettagliata relazione sui risultati delle procedure di verifica realizzate.
2. Allegato I -Dettaglio delle spese verificate: corrispondente al Registro Generale delle spese e al Prospetto analitico finale delle spese sostenute vidimato dal Revisore.
3. Allegato II -Risultanze della verifica del Revisore: contenente l'elenco delle criticità emerse nell'ambito delle verifiche svolte e la valutazione delle stesse a seguito di eventuali controdeduzioni presentate dagli interessati.
4. Allegato III -Pista di controllo della verifica del Revisore: contenente gli elenchi delle verifiche svolte e le eventuali note. I suddetti documenti devono essere compilati, firmati dal Revisore in forma autografa in ogni parte, ed allegati alla rendicontazione annuale di progetto. Il Verbale di verifica deve essere accompagnato da copia di un documento in corso di validità del Revisore. Il Verbale di verifica amministrativo e contabile deve essere debitamente compilato in n ogni sua parte. Il documento deve riportare le seguenti informazioni: Paragrafo 1 –Sezione Anagrafica. Il Revisore deve riportare:-Identificativo dell'Ente Locale titolare di finanziamento, anno di riferimento ed importo totale del finanziamento assegnato CUP: H99G20000640001. Nel caso di ATI/ATS/RTI devono essere indicati le imprese mandanti e la impresa mandataria capofila della riunione temporanea di impresa. Devono essere indicati, altresì, in particolare: -Dati anagrafici identificativi della persona fisica presente alla verifica in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente Locale, ovvero del suo delegato e nel caso deve essere acquisito il relativo atto di delega corredato dai documenti in corso di validità degli interessati- Dati anagrafici del Revisore contabile che redige e sottoscrive la relazione. Paragrafo 2 –Verifiche relative al finanziamento. Il Revisore deve riportare:-Indicazione dell'Ente attuatore, data, importo e CIG della aggiudicazione del contratto.- Nel caso di ATI/ATS/RTI devono essere indicati le imprese mandanti e la impresa mandataria capofila della riunione temporanea di impresa.- Nel caso di un consorzio devono essere indicate l'impresa capofila

e le consociate esecutrici degli interventi.- Riepilogo delle verifiche effettuate con particolare riferimento agli importi della spesa rendicontati, ammissibili e non ammissibili.

Si ricorda che nel caso di inammissibilità parziale o totale della spesa il revisore comunica detta inammissibilità all' ente locale titolare del finanziamento. Paragrafo 3 –Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse. Il Revisore, nella formazione del Verbale di verifica deve indicare la inesistenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse relative all'ente attuatore aggiudicatario del contratto. Il Revisore, nella formazione del Verbale di verifica deve indicare la inesistenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse relative ai soggetti che prestano collaborazioni professionali a diverso titolo nella realizzazione delle attività progettuali.

Il Revisore, nella formazione del Verbale di verifica deve indicare i contratti stipulati dall' ente attuatore per lavori forniture e servizi che non sono sub appalto. Paragrafo 4 -Dichiarazione di avvenuto controllo. Il Revisore deve attestare la conclusione delle verifiche L'Ente Locale titolare del finanziamento deve attestare di aver fornito al Revisore ogni documentazione e/o informazione necessari al corretto svolgimento delle verifiche, nonché di aver ricevuto comunicazione delle risultanze delle verifiche svolte dal Revisore e, di aver, eventualmente, fornito controdeduzioni. Allegati: Allegato 1 –Elenco delle spese verificate. Allegato 2 –Risultanze della verifica del Revisore Allegato 3 –Pista di controllo della verifica del Revisore. Per ciascuna macro voce di budget il modello deve riportare le righe riferite alle spese oggetto di verifica e ciascuna di esse deve essere identificata con il numero corrispondente a quello presente nel Registro generale delle spese. Il documento dovrà riportare, per ognuna delle attività di verifica svolta: il risultato positivo, negativo, ovvero l'indicazione di non applicabilità della verifica; -note esplicative che evidenzino in maniera sintetica il motivo di eventuali decurtazioni, rimodulazioni o di altre misure adottate.

Articolo 11

Durata dell'incarico

La durata massima dell'incarico del Revisore indipendente degli interventi di accoglienza, integrazione e tutela del PROG-1018-PR-1 SAI/SIPROIMI è di mesi 36 (trentasei).La durata del contratto decorre, in ogni caso, dalla stipula dell'atto negoziale in MEPA e fino alla conclusione delle attività progettuali stabilita allo stato alla data del 30/06/2023.La durata del contratto può essere prorogata di un ulteriore periodo previo emanazione di provvedimento dell'organo competente dell'ente locale titolare del finanziamento. Ove, per qualunque ragione, abbia a determinarsi la conclusione anticipata delle attività progettuali del PROG-1018-PR-1 SAI/SIPROIMI le obbligazioni istaurate per le conseguenze del presente avviso si intendono senz'altro risolte senza che l'incaricato abbia nulla a pretendere nei confronti dell'amministrazione precedente, anche nel caso che sia stato emanato un provvedimento di aggiudicazione e/o sia stato stipulato l'atto negoziale in MEPA. L'incarico del Revisore indipendente degli interventi del PROG-1018-PR-1 permane nell'esecuzione del soggetto aggiudicatario della procedura CIG: Z1F1FA2466 fino alla individuazione del nuovo contraente incaricato.

Articolo 12

Compenso

Il compenso annuale dovuto per lo svolgimento dell'incarico del Revisore indipendente è di Euro 1100,00 (millecento) oltre IVA se dovuta. Lo stesso è determinato sulla base delle indicazioni relative alla descrizione della spesa COD. B4 –Costi del Revisore contabile indipendente -del Piano finanziario preventivo del PROG-1018-PR-1 SAI/SIPROIMI. Lo compenso è corrisposto su base annua compatibilmente con la effettiva durata degli interventi del PROG-1018-PR-1 SAI/SIPROIMI. La liquidazione del compenso avrà luogo con modalità rateale previa emissione di fattura elettronica nel rispetto dei termini e delle modalità concordate dalle parti. Le spese del Revisore devono essere indicate nel Registro delle spese ed essere quietanzate entro l'invio al Servizio Centrale della rendicontazione del progetto, allegando la documentazione necessaria, ed in particolare: -Contratto o

lettera di incarico; -Fattura e relativa quietanza di pagamento, degli onorari dovuti e degli eventuali oneri fiscali e/o sociali-Certificato di revisione indicante le risultanze delle attività di verifica svolte.

Art. 13

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 5 della Legge 241/1990 è il Geom. Francesco Addeo: tel. 081.8255303 e-mail certificata sindaco.marzanodinola@asmepc.it

Articolo 14

Trattamento dei dati personali.

I dati dei quali il Titolare entrerà in possesso, a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 - Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GENERAL DATA PROTECTION REGULATION UE 2016/679, in particolare ai sensi dell'art. 13, ed utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'avviso medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati o la mancata autorizzazione al loro trattamento da parte degli interessati non permettono all'Ente procedente di esperire la presente procedura e precludono, pertanto, la possibilità per i candidati di ottenere l'eventuale conferimento dell'incarico. All'atto della presentazione della domanda gli interessati autorizzano il titolare del trattamento alla raccolta ed al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in quanto applicabile.

Art. 15

Impugnabilità

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 241/90 avverso il presente avviso è ammesso ricorso: a) Giurisdizionale al TAR ai sensi dell'art. 2 lettera "b" della legge 1034/71 e s. m. e i., entro 60 giorni dalla data in cui l'interessato ne abbia notizia; b) Straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni dal medesimo termine di cui sopra, ai sensi del DPR n. 1199/71.

Art. 16

Disposizioni finali e rinvio

L'ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualsiasi fase del procedimento il presente avviso. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla legislazione vigente ed in particolare al D.lgs. 50/2016 ed alla legislazione vigente in materia di accoglienza del SAI / SIPROIMI in quanto applicabili.

Art. 17

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato per giorni 10 consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Marzano di Nola nonché sulla home page del sito istituzionale. Tutti gli atti del presente procedimento sono pubblici.

**Il Responsabile dell'Area Tecnica
F.to Geom. Francesco Addeo**

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art.3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993.