

Centrale Unica Committenza

Partenio Vallo di Lauro

Corso Partenio n° 10 - 83015 Pietrastornina (AV)
Tel. 0825902200 int. 4 -9 * SITO: cucparteniovallodilauro.traspere.com

PROCEDURA APERTA

per l'affidamento di servizio nei settori ordinari di importo superiore alla soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

(ai sensi degli artt. 36, 59, 60 e 95 del Codice)

BANDO DI GARA

OGGETTO dell'APPALTO

<< PROGETTO TERRITORIALE DI ACCOGLIENZA SIPROIMI - SISTEMA DI PROTEZIONE PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER I MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI E CASI SPECIALI, TRIENNIO GENNAIO 2021/GIUGNO 2023 DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO DEL 18 NOVEMBRE 2019 PUBBLICATO IN GAZZETTA UFFICIALE SERIE GENERALE N.284 DEL 04-12-2019.>>

CUP C61H20000360001
CIG 8503324CF0

Fondi del Ministero dell'Interno di cui al D. M. del 18 novembre 2019
di cui alla Deliberazione di Giunta Esecutiva
del Comune di Marzano di Nola n° 49 del 03/11/2020

SEZIONE I - STAZIONE APPALTANTE (E INFORMAZIONI GENERALI).....	4
I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale	4
I.2) Provvedimenti di approvazione e validazione della procedura, fonte di finanziamento	4
I.3) Pubblicazione del bando e dell'esito di gara	4
I.4) Luogo di svolgimento della gara	4
I.5) Termine di presentazione delle offerte	4
I.6) Comunicazioni inerenti la gara	5
I.7) Ammissibilità di varianti.....	5
SEZIONE II - OGGETTO, LUOGO E TEMPI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO.....	5
II.1) Oggetto, luogo di esecuzione e modalità di determinazione del corrispettivo.....	5
II.2) Inizio, durata, tempi di esecuzione dell'appalto, opzioni e rinnovi	6
SEZIONE III – PRESTAZIONI E IMPORTO A BASE D'APPALTO.....	6
III.1) Importo a base d'asta, importo stimato dell'appalto e corrispettivo.....	6
III.2) Subappalto	7
III.3) Contabilità e pagamenti.....	7
III.4) Anticipazione	7
SEZIONE IV – DOCUMENTI DI GARA, CONSULTAZIONE E ACQUISIZIONE ATTI.....	7
IV.1) Documenti di gara	7
IV.2) Consultazione e acquisizione	8
IV.3) Sopralluogo	8
SEZIONE V - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	8
V.1) Soggetti ammessi alla gara	8
V.2) Condizioni di non ammissione	9
SEZIONE VI – REQUISITI DI ORDINE GENERALE, DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE.....	10
VI.1) Requisiti di ordine generale.....	10
VI.2) Requisiti e capacità specifici	10
VI.3) Indicazioni per gli operatori economici plurisoggettivi	11
VI.3.1) Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	11
VI.3.2) Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	11
VI.4) Avvalimento.....	11
SEZIONE VII - LEGALITA' NEGLI APPALTI, VALUTAZIONE DI IMPATTO CRIMINALE ED ALTRI OBBLIGHI	13
VII.1) Valutazione di impatto criminale.....	13
VII.2) Artt. 51, 52 e 53 della L.R. 3/2007	13
VII.3) Protocollo di legalità.....	13
VII.4) Codice di comportamento	13
VII.5) Piano triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza	13
VII.6) Clausola ai sensi dell'art. 1353 del Codice Civile (c.c.) e clausole legate alla fonte di finanziamento	13
VII.7) Clausole relative al personale	13
SEZIONE VIII - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE	14
VIII.1) Criterio di aggiudicazione	14
VIII.2) Elementi di valutazione dell'offerta	14
VIII.3) Valutazione delle offerte	15
VIII.4) Valutazione offerte - Criteri motivazionali.....	16
VIII.5) Criterio di individuazione, verifica ed esclusione delle offerte anormalmente basse	17
VIII.6) Modalità di aggiudicazione	17
SEZIONE IX - CONTENUTO, MODALITA' di PRESENTAZIONE E CRITERI di AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE.....	17
IX.1) Modalità di presentazione e termine di validità dell'offerta.....	18
IX.2) Modalità di presentazione di tutta la documentazione da produrre	18
IX.3) Contenuto dell' "ARCHIVIO INFORMATICO 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	19
IX.3.1) Garanzia provvisoria	27
IX.3.2) Contributo a favore dell'Autorità	28
IX.3.3) Soccorso istruttorio	29
IX.4) – Contenuto dell' "ARCHIVIO INFORMATICO 2 – OFFERTA TECNICA".....	30
IX.5) - Contenuto dell' "ARCHIVIO INFORMATICO 3 – OFFERTA ECONOMICA"	30
SEZIONE X – ESPLETAMENTO DELLA GARA	31
X. 1) Operazioni di gara	31
X.2) Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	32
SEZIONE XI – ACCESSO AGLI ATTI.....	32
SEZIONE XII – ULTERIORI DISPOSIZIONI	33
XII.1) Aggiudicazione dell'appalto, stipula ed esecuzione del contratto.....	33

XII.2) Garanzia fideiussoria (cauzione definitiva)	34
XII.3) Polizze.....	34
SEZIONE XIII - CONTROVERSIE	35
SEZIONE XIV - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	35
SEZIONE XV- RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	36
Allegati:	36
Abbreviazioni, riferimenti normativi e convenzioni:.....	37

SEZIONE I - STAZIONE APPALTANTE (E INFORMAZIONI GENERALI)

I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale

	CENTRALE UNICA COMMITTENZA	COMUNE
<u>Denominazione</u>	CUC Partenio - Vallo di Lauro (AV)	Marzano di Nola (AV)
<u>Servizio/Settore/Ufficio responsabile</u>	Settore CUC	Settore Tecnico
<u>Indirizzo</u>	Corso Partenio n°10 - CAP 83016	Via Nazionale, 5 - 83020
<u>Località/Città/Provincia</u>	Pietrastornina (AV)	Marzano di Nola (AV)
<u>Telefono</u>	0825 902200	081 8255303
<u>Telefax</u>	0825 902662	081 8255753
<u>Posta elettronica (e-mail)</u>	cucparteniovallodilauro@pec.it	protocollo.marzanodinola@asmepec.it
<u>Indirizzo Internet (URL)</u>	cucparteniovallodilauro.traspare.com	http://www.comune.marzanodinola.av.it/
<u>Codice AUSA</u>	0000549779	0000242290

- ◇ Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: vedi sezione IV;
- ◇ Indirizzo presso il quale inviare le offerte di partecipazione: vedi sezione IX;
- ◇ Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: vedi sezione XV;

I.2) Provvedimenti di approvazione e validazione della procedura, fonte di finanziamento

- ◇ Atto di indirizzo: Deliberazione di Giunta del Comune n° 49 del 03/11/2020
- ◇ Indizione gara: Determinazione dell'Area Tecnica del Comune di Marzano di Nola n° 144 (R.G. n. 291) del 04/11/2020
Determina della CUC n° 63RS/2020;
- ◇ Fonte di finanziamento: Il servizio è finanziato con i fondi di cui D.M. 10 agosto 2020 e trova imputazione sul Capitolo 1936 del bilancio del Comune di Marzano di Nola;

I.3) Pubblicazione del bando e dell'esito di gara

Il presente bando è pubblicato, ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 29, comma 2, 60, 71, 72 e 73 del Codice, su:

- ◇ all'Albo Pretorio online e sul profilo committente della Centrale Unica di Committenza Partenio - Vallo di Lauro (AV);
- ◇ all'Albo Pretorio online e sul profilo committente del Comune di Marzano di Nola;
- ◇ sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture;
- ◇ sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC;
- ◇ sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana (V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 140 del 30/11/2020);

Con le stesse modalità sarà pubblicato L'Esito di gara.

In ogni caso si procede, ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice, a comunicare l'aggiudicazione a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa alla gara.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Comune entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.500,00 (millecinquecentomila/00), giusta Determinazione dell'Area Tecnica del Comune di Marzano di Nola n° 114RS (R.G. n. 291) del 04/11/2020. Il Comune comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

I.4) Luogo di svolgimento della gara

La prima seduta pubblica della gara avrà luogo il giorno **04.01.2021**, alle ore **10:00**, presso la piattaforma cucparteniovallodilauro.traspare.com, ed analogamente la seduta finale pubblica si terrà, *sempre nella medesima sede*, il giorno **05.02.2021**, alle ore **10:00**.

Qualora le stesse non dovesse svolgersi nelle suddette date, sarà cura della CUC comunicare e pubblicare un apposito avviso sul sito cucparteniovallodilauro.traspare.com nonché inviare lo stesso all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione sulla piattaforma cucparteniovallodilauro.traspare.com così come meglio specificato nella successiva SEZIONE I.6.

I.5) Termine di presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire presso la Piattaforma TRASPARE cucparteniovallo.dilauro.traspire.com secondo le modalità meglio specificate nella successiva SEZIONE IX.1) "Modalità di presentazione e termine di validità dell'offerta", così come specificato nel timing di gara.

I.6) Comunicazioni inerenti la gara

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell'art. 52, comma 1, del Codice, inerenti la presente procedura di gara, devono essere eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici ovvero attraverso l'area "RICHIESTA CHIARIMENTI" presente nei dettagli di gara sulla piattaforma TRASPARE ovvero, in via residuale, mediante posta elettronica certificata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere riportate nel proprio profilo registrato presso la piattaforma; in caso di problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio CUC; diversamente la CUC e il Comune declinano ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di Raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati/raggruppandi, aggregati o consorziati/consorziandi. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

I.7) Ammissibilità di varianti

Non sono ammesse varianti. Sono ammesse solo proposte migliorative ed integrative così come meglio evidenziate alla SEZIONE VIII. Nel caso le migliorie proposte presentino problematiche relative ad aspetti di dettaglio, sarà obbligo dell'appaltatore impegnarsi ad eseguire, a sue spese, tutte le attività necessarie per adeguare il progetto, posto a base di gara, alle variazioni dallo stesso proposte, alle proposte riportate in offerta anche per quelle parti di servizi **aggiuntivi presentate nella miglioria progettuale.**

SEZIONE II - OGGETTO, LUOGO E TEMPI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

II.1) Oggetto, luogo di esecuzione e modalità di determinazione del corrispettivo

Il servizio oggetto di appalto, *meglio descritto negli elaborati progettuali allegati al presente*, riguardano le attività di gestione ed organizzazione dei servizi di accoglienza di richiedenti/titolari di protezione internazionale nell'ambito del sistema per l'accoglienza, la tutela e l'integrazione a favore di titolari protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI) per ai sensi del D.M. 18/11/2019. Il dettaglio e le modalità di gestione e organizzazione delle attività di che trattasi sono meglio descritte, *in particolare*, negli artt. da 4 a 9 del Capitolo Speciale di Appalto, dalle Linee guida per il funzionamento del sistema SIPROIMI allegato al D.M. 18/11/2019, nonché nel documento "Manuale unico di rendicontazione" del Ministero dell'Interno (a cura del Servizio centrale, disponibili sul sito web: <http://www.siproimi.it>).

L'ente gestore, *individuato con la presente procedura*, dovrà garantire le attività oggetto del presente affidamento anche attraverso un'equipe multidisciplinare nonché un responsabile di progetto con competenze, ruoli e modalità di organizzazione così come previste dalle succitate Linee guida e dettagliate negli elaborati progettuali allegati al presente.

Non sono oggetto di affidamento tramite la presente procedura le attività relative alle voci di costo B4 e B6 dell'allegato Piano Finanziario Preventivo.

L'appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto il finanziamento Ministeriale è basato su una progettazione unica del Servizio che pone degli obiettivi di risultato sull'arco di tempo per cui il finanziamento è stato assentito.

Descrizione prestazione	CPV	Importo totale appalto (€)	Importo a base di gara soggetto a ribasso (€)	Principale / Secondaria	Subappaltabile (SI/NO)
Servizi di assistenza sociale con alloggio	85311000-2	284.375,00	261.625,00	P	NO

Ciascun importo indicato è da intendersi comprensivo di IVA, *se dovuta*, come per legge.

L'importo a base di gara soggetto a ribasso non è comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze ed è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 00,00 (zero/00).

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera stimati in € 88.750,00 (ottantottomilasettecentocinquanta/00).

Il contratto di appalto verrà stipulato con corrispettivo a corpo ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 1, lett. dddd) del Codice. L'importo del contratto, come determinato in sede di gara, resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità.

II.2) Inizio, durata, tempi di esecuzione dell'appalto, opzioni e rinnovi

La durata dell'appalto, *escluse eventuali opzioni e rinnovi precisate nel seguito*, è di presunti 30 (trenta) mesi. La durata dell'appalto decorre dalla data di stipula del contratto *ovvero* dall'avvio del servizio. La data presunta di inizio del servizio è prevista per il 1 gennaio 2021 e, comunque, almeno fino al 30/06/2023.

A tal proposito, si precisa che la data di ultimazione del servizio, prevista dal Decreto del Ministro dell'Interno del 18/11/2019, è fissata per il 30 giugno 2023 e, quindi, l'effettivo espletamento del servizio oltre tale data è subordinato ad apposita autorizzazione di proroga da parte del Ministero senza che l'aggiudicatario abbia nulla a che pretendere in merito alla ridimensionata durata contrattuale e, *conseguenzialmente*, al ridimensionato importo da erogare a favore dello stesso.

L'Ente Locale potrà recedere dal rapporto contrattuale qualora vengano meno le esigenze di accoglienza, sulla base delle indicazioni fornite dal Ministero dell'Interno.

Il servizio sarà *comunque* avviato nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, ovvero entro la data comunicata dal Comune, in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico.

Il Comune si riserva, comunque, di modificare la decorrenza iniziale e finale dell'appalto in dipendenza di mutate esigenze pubbliche nonché dei tempi tecnici di esperimento della gara. Al termine del periodo indicato, il contratto si intende cessato automaticamente, senza necessità di alcuna disdetta da una delle parti.

Il Comune, *ai sensi dell'art. 3 del Capitolato Speciale di Appalto*, si riserva la facoltà:

- ◇ previa verifica del proprio interesse pubblico, di esercitare una opzione di proroga. La proroga, *ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice*, è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o eventualmente più favorevoli per il Comune;
- ◇ di affidare all'aggiudicatario, *nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice*, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, per una durata pari a 1 (uno) anno alle medesime condizioni derivanti dal presente affidamento.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, pertanto, il valore massimo presunto stimato dell'appalto è pari ad € 455.000,00 (quattrocentocinquatacinquemila/00) comprensivo degli oneri di sicurezza pari ad euro 00,00 (zero/00) non soggetti a ribasso e di costi della manodopera pari ad euro 142.000,00 (centoquarantaduemila/00), comprensiva di IVA, *se dovuta*, come per legge.

SEZIONE III – PRESTAZIONI E IMPORTO A BASE D'APPALTO

III.1) Importo a base d'asta, importo stimato dell'appalto e corrispettivo

L'appalto sarà aggiudicato, *ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n.50/2016*, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, così come riportato di seguito.

L'importo a base di gara (*soggetto a ribasso*) è pari a € 261.625,00 (ducentosessantunomilaseicentoventicinque/00), comprensivo di costi della manodopera pari ad € 88.750,00 (ottantottomilasettecentocinquanta/00) e di IVA, *se dovuta*, come per legge. Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 00,00 (zero/00) non soggetti a ribasso e oltre IVA.

L'importo massimo stimato per l'intero periodo dell'appalto, tenendo conto di quanto specificato nella precedente SEZIONE II in merito a opzioni e rinnovi, è pari € 455.000,00 (quattrocentocinquatacinquemila/00) comprensivo degli oneri di sicurezza pari ad euro 00,00 (zero/00) non soggetti a ribasso e di costi della manodopera pari ad euro 142.000,00 (centoquarantaduemila/00), comprensiva di IVA, *se dovuta*, come per legge.

Tale importo è da intendersi comprensivo di tutti i costi diretti e indiretti sostenuti dall'affidatario per lo svolgimento del servizio ed è da intendersi fisso, invariabile ed indipendente da qualunque eventualità sopravvenuta di cui l'aggiudicatario non abbia tenuto conto.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

Si precisa che, essendo il progetto oggetto di erogazione di contributo da parte del Ministero, il corrispettivo sarà comunque adeguato sia al valore del contributo effettivamente erogato, sia in rapporto alla data di reale avvio del servizio con conseguente riduzione secondo il periodo di affidamento e senza che l'affidatario possa avere nulla a pretendere.

III.2) Subappalto

Ai sensi dell'art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto, il subappalto non è consentito.

III.3) Contabilità e pagamenti

Vista la natura giuridica e la destinazione finalizzata del contributo proveniente dal Ministero degli Interni, le spese per l'erogazione del servizio dovranno essere anticipate dal soggetto attuatore aggiudicatario della presente procedura; il Comune provvederà a deliberare il rimborso delle somme corrispondenti debitamente documentate, dopo l'accredito delle stesse da parte del Ministero dell'Interno, a seguito di valutazione positiva della rendicontazione da parte del Revisore, del stesso Comune e successivo nulla osta amministrativo, entro trenta giorni liberi dalla data di presentazione della rendicontazione al protocollo del Comune. Si precisa che nell'esecuzione del servizio bisognerà attenersi a quanto prescritto dal documento "Manuale unico per la rendicontazione" del Ministero dell'Interno (a cura del Servizio centrale, disponibili sul sito web: <http://www.siproimi.it>).

Ai sensi dell'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto, le modalità e la periodicità con le quali il Comune provvederà a trasferire al soggetto collaboratore, individuato con la presente procedura, le risorse finanziarie saranno definite nel contratto che sarà stipulato tra le parti. In ogni caso si rimanda a quanto prescritto dall'art. 28 delle Linee guida allegate al DM del 18/11/2019.

I pagamenti saranno effettuati previa presentazione di apposita fattura elettronica relativa ai servizi realmente effettuato.

Le fatture saranno liquidate entro i successivi 30 gg. e comunque in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

III.4) Anticipazione

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice, è prevista la corresponsione a favore dell'appaltatore di un'anticipazione del prezzo pari al 20 % dell'importo contrattuale.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione (maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma delle prestazioni). L'importo della garanzia viene gradualmente e automaticamente ridotto nel corso dei lavori, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione.

L'anticipazione viene erogata entro quindici giorni dalla data di effettivo inizio delle prestazioni, accertata dal Responsabile Unico del Procedimento; l'esecutore, però, decade dal beneficio dell'anticipazione se l'esecuzione delle prestazioni non procede secondo i tempi contrattuali.

L'anticipazione è compensata mediante trattenuta sull'importo di ogni certificato di pagamento, di un importo percentuale pari alla percentuale dell'anticipazione a titolo di graduale recupero della medesima; in ogni caso all'ultimazione delle prestazioni l'importo dell'anticipazione deve essere compensato integralmente.

SEZIONE IV – DOCUMENTI DI GARA, CONSULTAZIONE E ACQUISIZIONE ATTI

IV.1) Documenti di gara

I documenti a base dell'appalto sono: gli elaborati del progetto, *ai sensi dell'art. 23, comma 14 e 15 del Codice*, il bando e il presente disciplinare di gara e la modulistica allegata e tutti gli altri documenti così come meglio elencati nella successiva sezione *Allegati*.

In caso di discrasie tra la normativa, il bando-disciplinare di gara e gli altri documenti di gara, *al fine di definirla*, si osserva il seguente ordine di prevalenza:

1. Codice, Regolamento ed altra normativa di rango pari o superiore;
2. Bando di gara;
3. Disciplinare di gara;
4. Capitolato Speciale d'Appalto;
5. Regolamento gara telematica procedura aperta – OEPV (Allegato 0);
6. gli altri documenti allegati al presente.

IV.2) Consultazione e acquisizione

Il presente bando di gara, il progetto in formato PDF e la relativa modulistica in formato DOC, per il periodo di pubblicazione, sono accessibili gratuitamente, illimitatamente e direttamente nonché liberamente scaricabili al seguente percorso internet:

cucparteniovallodilauro.trasparenza.com → bandi di gara → gare e procedure in corso

Nell'offerta il concorrente dichiara di aver preso visione e di avere perfetta cognizione di tutti i documenti di gara.

Il Comune in base alla normativa vigente sul copyright, è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo - diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nel progetto di cui al bando e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla gara d'appalto.

IV.3) Sopralluogo

Ai sensi dell'art. 9 del Capitolato speciale d'appalto, la struttura di accoglienza, destinate ad ospitare i richiedenti asilo, è messa a disposizione dal Comune di Marzano di Nola ed è sita in Marzano di Nola alla Via San Trifone Martire, n. 9.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera b) della Legge n°120 del 11/09/2020, stante la persistenza dell'emergenza epidemiologica COVID, per la presente procedura di gara non è previsto alcun sopralluogo presso la succitata struttura.

La natura del servizio a farsi e la corrispondente della struttura a quanto richiesto dal D.M. 18/11/2019 consentono, infatti, al concorrente di formulare la propria offerta avendo a disposizione tutte le informazioni necessarie.

Pertanto, in sede di offerta, non è necessario dichiarare di aver effettuato un sopralluogo.

L'edificio è comunque ispezionabile dall'esterno, qualora l'operatore economico abbia intenzione di effettuare una visita in maniera autonoma.

SEZIONE V - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

V.1) Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento di che trattasi gli operatori economici, in forma singola o associata, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dalla successiva SEZIONE VI del presente disciplinare di gara. Sono ammessi, *altresì*, i soggetti del terzo settore di cui al d. lgs. n. 117/2017 i cui statuti o atti costitutivi contemplino finalità attinenti alle caratteristiche dei servizi oggetto della presente selezione, abilitati all'esercizio delle prestazioni in oggetto tramite iscrizione in appositi registri, purché in possesso dei requisiti prescritti dalla successiva SEZIONE VI del presente disciplinare di gara. Ai sensi dell'articolo 45 del Codice, per i concorrenti stabiliti in Stati diversi dall'Italia l'esistenza dei requisiti prescritti per la partecipazione delle imprese italiane riportati alla SEZIONE VI è desunta dalla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi. La qualificazione è comunque consentita alle stesse condizioni richieste per le imprese italiane. I relativi requisiti di partecipazione possono essere verificati con le modalità di cui all'articolo 86 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In ogni caso, è vietato:

- partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (*nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete*);
 - al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete, partecipare anche in forma individuale;
 - al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.
- Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7, del Codice, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto, inoltre, non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis, del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata.

Le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 del Codice, ai fini della partecipazione alla presente procedura di appalto:

- il curatore del fallimento, *autorizzato all'esercizio provvisorio dell'impresa*, può eseguire i contratti già stipulati dall'impresa fallita con l'autorizzazione del giudice delegato;
- per le imprese che hanno presentato domanda di cui all'articolo 161, sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, se il decreto previsto dall'articolo 163 del medesimo regio decreto non è stato ancora depositato, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto;
- per le imprese ammesse al concordato preventivo non è necessario l'avvalimento dei requisiti di altro soggetto.

V.2) Condizioni di non ammissione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Non è ammessa, altresì, la partecipazione alla gara di concorrenti:

1. per i quali sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
2. partecipanti in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Resta fermo quanto stabilito dai commi da 5 a 14 dell'art. 80 del Codice. In particolare si evidenzia che si procederà all'esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto dell'operatore economico qualora si trovi in una delle situazioni, anche riferita ad un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105 del Codice, così come elencate all'art. 80, comma 5, del Codice (*Linee Guida n. 6 "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice"* approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1293 del 16/11/2016).

In ogni caso, ai sensi dell'art. 80, comma 7, del Codice, l'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 del medesimo articolo, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le

single fattispecie di reato, o al comma 5 sempre dello stesso articolo, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Gli operatori economici possono possedere l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

SEZIONE VI – REQUISITI DI ORDINE GENERALE, DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

VI.1) Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici non devono trovarsi in uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, né nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16, del D. Lgs. 165/2001 né essere incorsi in qualsiasi altra condizione di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione e in nessuna delle circostanze riportate nella precedente SEZIONE V.2.

Per i requisiti di ordine generale resta fermo quanto previsto dal comma 4 al 13 dell'art. 80 del Codice, con particolare riferimento al comma 5.

I motivi di esclusioni di cui in precedenza si applicano anche a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice. Ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, si procederà alla segnalazione ivi prevista.

VI.2) Requisiti e capacità specifici

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto di seguito:

1. Requisito di idoneità professionali:

A. *ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3, del Codice, iscrizione alla Camera di Commercio e/o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza per i concorrenti non aventi sede in Italia. Nello specifico, i concorrenti dovranno risultare iscritti per attività pertinenti all'oggetto del presente appalto, per le effettive prestazioni che verranno svolte e/o iscrizione ai competenti Albi istituiti per legge a seconda della natura giuridica del soggetto di cui al d. lgs. n. 117/2017.*

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

2. Capacità economica e finanziaria: ai sensi dell'art. 83, comma 4 e ALLEGATO XVII, Parte I, lett. c) del Codice: avere un fatturato globale relativo agli ultimi tre esercizi (2017-2018-2019) pari almeno a euro 284.375,00; tale requisito viene richiesto al fine di selezionare un operatore economico solido in ragione dell'importo dell'appalto e delle modalità di erogazione del finanziamento;

Si precisa che la comprova del requisito economico-finanziario avviene mediante copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA.

3. Capacità tecniche e professionali: ai sensi dell'art. 83, comma 6, e ALLEGATO XVII, Parte II, lett. a) del Codice , e dell'art. 10 del D.M. 18/11/2019, possedere un'esperienza almeno biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio, antecedente la data di pubblicazione del presente bando-disciplinare di gara, nell'accoglienza degli stranieri e una specifica esperienza nell'accoglienza di minori in stato di abbandono per i progetti dedicati ai minori stranieri non accompagnati, debitamente documentate;

Si precisa che la comprova del requisito, è fornita in uno dei seguenti modi:

◇ *In caso di servizi prestati a favore di Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici, mediante una delle seguenti modalità:*

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
 - dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.
- ◇ In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

VI.3) Indicazioni per gli operatori economici plurisoggettivi

VI.3.1) Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

1.A. Iscrizione C.C.I.A.A. oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato e/o ai competenti Albi istituiti per legge di cui alla precedente SEZIONE VI.2 punto 1 lett. A. deve essere posseduto:

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o GEIE;
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

2. Il requisito relativo al fatturato globale di cui alla precedente SEZIONE VI.2 punto 2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso.

Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

3. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, il requisito di cui alla precedente SEZIONE VI.2 punto 3 deve essere posseduto per ciascuno degli enti consorziati, associati o raggruppati, a norma del comma 2, dell'art. 10 del D.M. 18/11/2019.

Si precisa che nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

VI.3.2) Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

1.A. Iscrizione C.C.I.A.A. oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui alla precedente SEZIONE VI.2 punto 1 lett. A. deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui alla SEZIONE VI.2 punto 2 e 3 tutte le lettere devono essere posseduti così come statuito dall'art. 47 del Codice.

VI.4) Avalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, necessari per partecipare alla procedura di gara, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali, morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

Si precisa che, anche a norma del Documento "Raccolta FAQ Aggiornato al 04 aprile 2017" del Ministero dell'Interno, gli operatori economici possono avvalersi delle esperienze professionali e delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste. In tali limiti l'ente attuatore può ricorrere all'istituto dell'avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un

concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, *ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice.*

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto a mezzo pec al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, *a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa*, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa avvalente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, *ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice.* Il contratto è in ogni caso eseguito dal soggetto che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati, ai sensi dell'art. 89, comma 8, del Codice.

Ai sensi dell'articolo 89, comma 1, del Codice, in caso di avalimento il concorrente deve allegare la seguente documentazione:

- a. una sua dichiarazione attestante l'avalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (MODELLO 6);
- b. una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante l'assenza di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice ed produce il DGUE (MODELLO 2), il modello DGUE dichiarazioni integrative (MODELLO 2BIS) e le dichiarazioni relative ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 (MODELLO 3);
- c. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria (MODELLO 6) con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con riferimento a:
 - ✓ le risorse economiche e/o le garanzie messe a disposizione;
 - ✓ i mezzi, le attrezzature, i beni finiti e i materiali messi a disposizione, con l'indicazione specifica dei beni finiti, dei materiali, dei singoli mezzi o delle attrezzature con i loro dati identificativi;
 - ✓ il numero degli addetti messi a disposizione, facenti parte dell'organico dell'ausiliaria, i cui nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio del servizio con le specifiche del relativo contratto;
- d. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del Codice (MODELLO 6);
- e. ai fini della verifica delle condizioni di cui all'art. 67 del D. Lgs. n° 159 del 06/09/2011, dichiarazione contenente le generalità dei familiari maggiorenni conviventi, resa da tutti i soggetti dell'impresa ausiliaria come per legge (MODELLO 4);
- f. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto con riferimento alla precedente lettera c) dettagliatamente quantificate.

Si precisa che il prestito del requisito non deve assumere un mero valore astratto e, pertanto, nel contratto devono essere espressamente indicati le risorse e i mezzi prestati per l'esecuzione del contratto, le proprie risorse ed il proprio apparato organizzativo in relazione all'oggetto del presente appalto.

Nel caso di avalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva avente i medesimi contenuti sostanziali del contratto di cui alla lettera f), attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono altresì i medesimi obblighi previsti dall'articolo 89, comma 5, del Codice.

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante e con data non anteriore alla pubblicazione del bando. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del Codice, nei confronti dei sottoscrittori, l'impresa avvalente sarà esclusa, sarà escussa la garanzia e trasmessi gli atti all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 213, comma 13, del Codice.

L'avvalimento della certificazione di qualità è ammesso soltanto allorché nel contratto di avvalimento, insieme alla stessa certificazione, venga "prestata" con chiarezza l'intera organizzazione aziendale che ne funge da presupposto oggettivo, con l'esatta indicazione di tutti i mezzi e strumenti (personale, sedi, magazzini, macchinari, ecc.), secondo l'indirizzo condiviso dalla giurisprudenza amministrativa più recente (Consiglio di Stato, Sez. III, n° 2344 del 18/04/2011 - Tar Piemonte, Sez. I, n° 224 del 15/01/2010 - Parere AVCP n° 115 del 22/06/2011).
In ogni caso sono valide tutte le disposizioni di cui all'art. 89 del Codice.

SEZIONE VII - LEGALITA' NEGLI APPALTI, VALUTAZIONE DI IMPATTO CRIMINALE ED ALTRI OBBLIGHI

La mancata adesione, da parte dell'offerente, alle suddette clausole ne comporterà la esclusione dalla procedura di gara.

VII.1) Valutazione di impatto criminale

I soggetti partecipanti alla gara, in forma singola o comunque associati, si impegnano, in caso di aggiudicazione dell'appalto e sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara, a comprendere nel contratto d'appalto, rispettare e far rispettare le clausole contrattuali di Valutazione di Impatto Criminale di cui all'art. 19, commi 4 e 5, del Regolamento di Attuazione della predetta L.R. n. 3 / 2007, come da MODELLO 5.

VII.2) Artt. 51, 52 e 53 della L.R. 3/2007

Il concorrente si obbliga, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara in oggetto specificata, in caso di aggiudicazione del relativo appalto, a rispettare e far rispettare le clausole contenute negli artt. 51, 52 e 53 della L. R. 3/2007, come da MODELLO 5.

VII.3) Protocollo di legalità

Il concorrente dichiara, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione (MODELLO 1A/1B/1C/1D), di aver preso visione delle clausole del "Protocollo di legalità" (ALLEGATO A) sottoscritto in data 21/11/2007 tra la Prefettura di Avellino e il Comune di Marzano di Nola (AV) e di impegnarsi a sottoscriverlo, in caso di aggiudicazione.

VII.4) Codice di comportamento

Il concorrente dichiara, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione (MODELLO 1A/1B/1C/1D), di aver preso visione integrale del "Codice di comportamento" (ALLEGATO B) in data 08/09/2014 e di impegnarsi a rispettarlo in caso di aggiudicazione.

VII.5) Piano triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Il concorrente dichiara, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara, di aver preso visione integrale del "Piano triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza" (ALLEGATO C) adottato con Deliberazione di Giunta del Comune di Marzano di Nola (AV) n° 06 DEL 28/01/2019 e di impegnarsi a sottoscriverlo, in caso di aggiudicazione, (MODELLO 1A/1B/1C/1D).

VII.6) Clausola ai sensi dell'art. 1353 del Codice Civile (c.c.) e clausole legate alla fonte di finanziamento

L'aggiudicatario dichiara, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione, di essere consapevole che nel caso in cui il Ministero dell'Interno *dovesse revocare il finanziamento di che trattasi, il contratto sarà risolto "ipso facto ed ipso jure"* e la ditta aggiudicataria lascerà il servizio in essere senza che abbia il diritto di ristoro, compenso o risarcimento (art. 1353 c.c.).

L'aggiudicatario dichiara, *altresì*, di essere consapevole, essendo il progetto oggetto di erogazione di contributo da parte del Ministero, che il corrispettivo sarà comunque adeguato sia al valore del contributo effettivamente erogato da parte del Ministero, sia in rapporto alla data di reale avvio del servizio con conseguente eventuale riduzione secondo il periodo di affidamento e senza che l'affidatario possa avere nulla a pretendere.

L'aggiudicatario dichiara, *infine*, di essere edotto sulle modalità e la tempistica del finanziamento da parte del Ministero dettagliate all'art. 28 delle Linee Guida allegate al D.M. 18/12/2019.

VII.7) Clausole relative al personale

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le eventuali disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale. In particolare, in caso di cambio gestione, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora ciò fosse coerente con la propria organizzazione d'impresa, i lavoratori che già vi erano adibiti e si rendano disponibili alla continuazione del rapporto di lavoro ed a condizione che il numero degli addetti e la loro qualifica siano

armonizzabili con l'organizzazione d'impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste, così come da MODELLO 1A/1B/1C/1D.

SEZIONE VIII - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

VIII.1) Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	95
Offerta economica	5
TOTALE	100

VIII.2) Elementi di valutazione dell'offerta

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata ai sensi dell'art. 95 del Codice e secondo quanto previsto dalle Linee Guida n. 2, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dall'ANAC con deliberazione n. 1005 del 21/09/2016.

In particolare, ai sensi dell'art. 95 del Codice, sono stabiliti i seguenti elementi qualitativi e quantitativi di valutazione dell'offerta ed i relativi punteggi massimi:

- la qualità dell'articolazione generale del servizio;
- l'ottimizzazione del servizio;
- ribasso percentuale unico.

Di seguito sono elencati i criteri di valutazione e i relativi punteggi precisando che nella colonna identificata con la lettera D sono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice e nella colonna identificata dalla lettera T sono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto:

Criterio	Descrizione del criterio	Sub criterio	Punteggio D massimo del subcriterio	Punteggio T massimo del subcriterio	Punteggio massimo del criterio
A Qualità della proposta progettuale	A. 1	A.1 Sistema organizzativo aziendale ossia Descrivere l'esperienza del personale che compone l'equipe minima che si intende utilizzare per la gestione del servizio;	30		50
	A. 2	A.2. Attivazione della rete territoriale evidenziando soggetti, ruoli, modalità e tempi di coinvolgimento degli stessi per la realizzazione dell'integrazione sociale e lavorativa dei beneficiari, successive alle dimissioni dei beneficiari stessi e obiettivo primario del progetto;	20		

B ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI	B. 1	B.1. Progetto tecnico descrittivo della resa dei servizi e delle prestazioni oggetto dell'appalto nel loro complesso con specifica descrizione della settimana-tipo dell'ospite tenendo in debito conto i criteri motivazionali riportati nella successiva SEZIONE VIII.4.	35		45
	B. 2	B.2. Possesso certificazione in materia di responsabilità sociale d'impresa (ai sensi dello standard SA 8000:2008)		10	
C OFFERTA ECONOMICA	Ribasso unico percentuale sull'importo a base d'asta				5
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE					100

Tabella 1. Griglia di valutazione con indicazione dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione delle offerte

VIII.3) Valutazione delle offerte

I punteggi saranno attribuiti da una commissione di aggiudicazione, nominata secondo le modalità di cui all'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi di cui alla precedente tabella, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore secondo la seguente formula:

$$K_i = A_i * P_{A_i} + B_i * P_{B_i} + \dots + C_i * P_C$$

Dove:

K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente *iesimo*;

A_i, B_i, \dots, C_i sono coefficienti compresi tra 0 e 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente *iesimo* ciascun criterio e subcriterio (cfr. Tabella n. 1);

$P_{A_i}, P_{B_i}, \dots, P_C$ sono i fattori ponderali indicati negli atti di gara attribuiti a ciascun criterio e subcriterio (cfr. Tabella n. 1)

Le modalità di attribuzione dei coefficienti A_i, B_i e C_i da 0 a 1, a ciascun elemento di valutazione ed i criteri motivazionali adottati dalla Commissione, sono indicati nelle successive tabelle 2 e 3.

criterio	Sub criterio	Modalità di attribuzione dei coefficienti																
A e B	A.1, A.2 e B.1	La commissione, <u>nel caso in cui le offerte da valutare siano superiori a tre</u> , procederà per ciascun sub criterio all'assegnazione dei coefficienti attraverso il confronto a coppie tra le offerte esaminate (rif.: ANAC - Linee Guida n. 2, paragrafo V, lett. b). Al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi sulla base del seguente criterio (rif.: ANAC - Linee Guida n. 2, paragrafo V, punto 1.): si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il "confronto a coppie", in coefficienti variabili tra zero e uno e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto. <u>Nel caso in cui le offerte da valutare siano uguali o inferiori a tre</u> , la commissione procederà all'assegnazione per ciascun sub criterio attraverso il metodo della media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (rif.: ANAC - Linee Guida n. 2, paragrafo V, lett. a) sulla base del proprio autonomo e libero apprezzamento e secondo la seguente tabella:																
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>GIUDIZIO SULL'OFFERTA</th> <th>COEFFICIENTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Eccellente</td> <td>0,91 ÷ 1,00</td> </tr> <tr> <td>Ottima</td> <td>0,81 ÷ 0,90</td> </tr> <tr> <td>Distinta</td> <td>0,71 ÷ 0,80</td> </tr> <tr> <td>Buona</td> <td>0,61 ÷ 0,70</td> </tr> <tr> <td>Sufficiente</td> <td>0,51 ÷ 0,60</td> </tr> <tr> <td>Scarsa</td> <td>0,31 ÷ 0,50</td> </tr> <tr> <td>Insufficiente</td> <td>0,01 ÷ 0,30</td> </tr> <tr> <td>Gravemente insufficiente</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Il coefficiente intermedio del subcriterio si ottiene, pertanto, come media dei coefficienti assegnati discrezionalmente da ciascun commissario. Al concorrente che avrà conseguito la media più alta relativa al sub criterio in esame sarà attribuito il coefficiente "1". Per l'assegnazione del coefficiente da assegnare ai restanti concorrenti si procederà</p>	GIUDIZIO SULL'OFFERTA	COEFFICIENTE	Eccellente	0,91 ÷ 1,00	Ottima	0,81 ÷ 0,90	Distinta	0,71 ÷ 0,80	Buona	0,61 ÷ 0,70	Sufficiente	0,51 ÷ 0,60	Scarsa	0,31 ÷ 0,50	Insufficiente	0,01 ÷ 0,30
GIUDIZIO SULL'OFFERTA	COEFFICIENTE																	
Eccellente	0,91 ÷ 1,00																	
Ottima	0,81 ÷ 0,90																	
Distinta	0,71 ÷ 0,80																	
Buona	0,61 ÷ 0,70																	
Sufficiente	0,51 ÷ 0,60																	
Scarsa	0,31 ÷ 0,50																	
Insufficiente	0,01 ÷ 0,30																	
Gravemente insufficiente	0,00																	

		<p>riparametrando e riportando all'unità in maniera proporzionale le medie conseguite con la seguente formula:</p> $V_{Ni} = M_{Ni} / M_{Nimax}$ <p>Dove</p> <p>V_{Ni} = coefficiente da assegnare al concorrente i-esimo relativo al subcriterio n-esimo, variabile da zero ad uno</p> <p>M_{Ni} = media ottenuta sommando i coefficienti attribuiti dai commissari al concorrente i-esimo relativo al subcriterio n-esimo e dividendo per 3</p> <p>M_{Nimax} = la media più alta tra le M_{Ni}</p> <p>Il punteggio finale per ciascun concorrente e subcriterio sarà ottenuto moltiplicando $V_{Ni} * P_N$ che è il peso massimo di ciascun subcriterio.</p>
B	B.2	<p>La Commissione procederà all'attribuzione del punteggio in modo tabellare <i>ovvero</i> attribuirà il punteggio solo nel caso in cui il concorrente dimostri di essere in possesso certificazione in materia di responsabilità sociale d'impresa (ai sensi dello standard SA 8000:2008); <i>in mancanza</i>, la Commissione attribuirà punteggio pari a 0.</p>
C	Offerta Economica	<p>La Commissione procederà all'attribuzione di punteggio secondo la seguente formula:</p> $C_i = R_i / R_{max}$ <p>dove</p> <p>C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo, variabile da zero ad uno;</p> <p>R_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo;</p> <p>R_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente (massimo);</p> <p>Il punteggio finale sarà ottenuto moltiplicando $C_i * P_C$ pari a 5.</p>

Tabella 2. Modalità di attribuzione dei coefficienti

I criteri di calcolo saranno effettuati con il sistema di arrotondamento a 2 cifre di Excel.

VIII.4) Valutazione offerte - Criteri motivazionali

Le proposte tecniche, ad esclusione di quelle relative alla lettera C) per le quali il punteggio assegnato è funzione esclusiva dei valori dimostrati dal concorrente, saranno valutati nei termini dei "criteri motivazionali" di seguito riportati.

Criteria	Sub criterio	Modalità di attribuzione dei coefficienti
	PER TUTTI I CRITERI PER I QUALI E' PREVISTA L'ATTRIBUZIONE DI UN PUNTEGGIO DISCREZIONALE	<p>Qualità del modello organizzativo progettuale ovvero chiarezza, completezza ed esaustività, con gli opportuni richiami normativi, della proposta in tutti i suoi aspetti così da permettere un giudizio complessivo senza alcuna riserva;</p> <p>Innovazione <i>ovvero</i> le proposte devono essere connotate di originalità in relazione al progetto e, se possibile, in relazione al mercato degli appalti del settore;</p> <p>Specificità <i>nel senso</i> che le proposte migliorative / integrative siano state elaborate appositamente per l'appalto in corso e non siano proposte "standard";</p> <p>Cantierabilità <i>ovvero</i> le proposte devono essere fattibili oltre che dal punto di vista tecnico anche dal punto di vista amministrativo;</p> <p>Concretezza, con gli opportuni richiami normativi, ed esecutività della proposta ovvero illustrazione e modalità operative della stessa, con individuazione degli "obiettivi", delle "strategie" e degli "strumenti".</p>
A.1		<p>Viene valutata l'esperienza del personale che compone l'equipe multidisciplinare minima che si intende utilizzare per la gestione del servizio attraverso una specifica relazione "Sistema organizzativo aziendale: Organigramma" a cui vanno allegati, a pena di punteggio pari a zero per ogni soggetto, i curricula con specifica indicazione dei dati del datore di lavoro, dell'inquadramento, delle mansioni svolte e del periodo di attività dei singoli lavoratori subordinati.</p> <p>NB: La spesa per il personale massima riconosciuta all'ente gestore aggiudicataria non può comunque superare quella indicata nel Piano Finanziario Preventivo.</p>
A.2		<p>Viene valutata la conoscenza del territorio e la capacità dell'ente attuatore di coinvolgere gli attori territoriali per raggiungere l'obiettivo primario del progetto <i>ovvero</i> l'integrazione sociale e lavorativa dei beneficiari. La proposta dovrà riguardare un progetto per l'integrazione sociale e lavorativa dei beneficiari indicando in modo puntuale gli attori territoriali, ruoli, modalità e tempi di coinvolgimento degli stessi per la realizzazione dell'integrazione sociale e lavorativa dei beneficiari, successive alle dimissioni dei beneficiari stessi e obiettivo primario del progetto.</p> <p>Saranno privilegiate le proposte corredate da protocolli d'intesa/convenzioni già stipulate alla data di scadenza della presente procedura con attori territoriali tesi a raggiungere l'obiettivo primario del progetto <i>ovvero</i> l'integrazione sociale e lavorativa dei beneficiari.</p>
B.1		<p>Viene valutato il Progetto Tecnico descrittivo della resa dei servizi e delle prestazioni oggetto dell'appalto nel loro complesso con specifica descrizione della settimana-tipo dell'ospite con particolare riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modalità operative e organizzative previste dal progetto (figure professionali coinvolte, ruoli e compiti, coordinamento e supervisione); - Procedure di monitoraggio, gestione e controllo previste per l'attuazione del progetto; - Numero ore annue complessive offerte, computando tutti gli operatori impiegati in presenza nella struttura dove viene svolto il servizio; - Rispondenza della proposta progettuale alle linee guida e agli obiettivi del SIPROIMI in tema di accoglienza materiale;

	<ul style="list-style-type: none"> - Rispondenza della proposta progettuale alle linee guida e agli obiettivi del SIPROIMI in tema di mediazione linguistico-culturale, insegnamento della lingua italiana; - Rispondenza della proposta progettuale alle linee guida e agli obiettivi del SIPROIMI in tema di mediazione orientamento e accesso ai servizi del territorio; - Rispondenza della proposta progettuale alle linee guida e agli obiettivi del SIPROIMI in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo; - Rispondenza della proposta progettuale alle linee guida e agli obiettivi del SIPROIMI in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo; - Rispondenza della proposta progettuale alle linee guida e agli obiettivi del SIPROIMI in tema di orientamento e accompagnamento legale; - Rispondenza della proposta progettuale alle linee guida e agli obiettivi del SIPROIMI in tema di tutela psico-socio-sanitaria.
--	---

VIII.5) Criterio di individuazione, verifica ed esclusione delle offerte anormalmente basse

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Si potrà, *altresì*, procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Sarà esclusa l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, avendo accertato che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del Codice;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10, del Codice rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. 7 (sette) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Il RUP qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato può escludere tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE. La stazione appaltante esclude un'offerta in tali circostanze e informa la Commissione europea.

Per la congruità del valore degli oneri aziendali interni della sicurezza si applicano le valutazioni contenute nel documento edito dall'Istituto ITACA del 19.02.2015 ad oggetto "Verifica di congruità degli oneri aziendali della sicurezza nei contratti di lavori pubblici – prime indicazioni operative", *per quanto compatibili*.

VIII.6) Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che, *avendo ottenuto il punteggio totale più alto*, verrà ritenuta economicamente più vantaggiosa in base alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, tenendo conto di quanto previsto nella presente SEZIONE. Nel caso in cui due offerte presentino lo stesso miglior punteggio si procede così come meglio dettagliato nella successiva SEZIONE X.1.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente, *ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice*.

SEZIONE IX - CONTENUTO, MODALITÀ di PRESENTAZIONE E CRITERI di AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

IX.1) Modalità di presentazione e termine di validità dell'offerta

L'offerta dovrà essere trasmessa telematicamente a mezzo della piattaforma TRASPARE cucparteniovallodilauro.traspire.com, nello spazio relativo alla presente procedura, secondo le modalità descritte nell'allegato documento "Regolamento gara telematica procedura aperta – OEPV" (ALLEGATO 0) e nei termini prescritti dal seguente timing di gara:

FASE	TIMING GARA	DATA	ORA
-	Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	22/12/2020	14:00
0	Scadenza della gara - Termine ultimo perentorio di firma digitale documenti e marcatura temporale degli archivi informatici (amministrativo, tecnico e d economico)	28/12/2020	Entro le 14:00
1	Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	28/12/2020	14:15
	Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	04/01/2021	09:45
2	Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione economica	Da definire con comunicazione PEC agli operatori accreditati alla procedura di gara, a seguito di verifica amministrativa e tecnica	
	Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione economica		

Le Imprese che partecipano alla presente gara telematica esonerano espressamente la CUC, il Comune ed il Gestore del Sistema, nonché i loro dipendenti e collaboratori, da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

In ogni caso, il concorrente deve seguire le indicazioni e prescrizioni riportate nel predetto "ALLEGATO 0".

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, sono da ritenersi irricevibili e pertanto escluse dalla gara. Sono considerate irregolari le offerte non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara, ai sensi dell'art. 59, comma 3, Codice.

In generale, la mancata presentazione degli archivi informatici nei termini e secondo le modalità indicate nella presente sezione comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla CUC. Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi i suddetti termini, salvo la disponibilità a prorogarla qualora richiesto dalla CUC.

IX.2) Modalità di presentazione di tutta la documentazione da produrre

Per la predisposizione dell'offerta valgono le seguenti regole generali:

- trattandosi di gara telematica tutti i documenti dovranno essere in formato digitale, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82;
- la sottoscrizione della documentazione richiesta deve avvenire con firma digitale da parte del/dei soggetto/i in possesso dei poteri necessari per rappresentare l'/gli operatore/i economico/i. E' sufficiente anche un'unica firma digitale per più dichiarazioni o documenti a patto che siano contenuti in un' unica cartella compressa (.rar, . zip ecc);
- tutta la documentazione da produrre (*come a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la domanda di partecipazione, l'offerta, le autodichiarazioni ecc*) deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;
- le dichiarazioni sostitutive, *per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea*, devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii.;
- le dichiarazioni sostitutive, *per i concorrenti non aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea*, devono essere rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

- f) tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore;
- g) le dichiarazioni di cui alle SEZIONI IX.3, IX.4 e IX.5 potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione in uno con il presente bando o in mancanza su modelli propri del candidato purché riportanti tutte le dichiarazioni presenti nei suddetti modelli;
- h) il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti) e, nel caso di procuratore allega altresì copia conforme all'originale della relativa procura;
- i) la documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice;
- j) in caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice;
- k) ai sensi degli artt. 19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative. Si precisa che l'imposta di bollo potrà essere assolta anche in modo virtuale mediante pagamento con modello F24, resta fermo che, qualsiasi modalità sia prescelta dall'impresa, dovrà essere allegata all'offerta la documentazione a comprova dell'avvenuto pagamento.

IX.3) Contenuto dell' "ARCHIVIO INFORMATICO 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

L'ARCHIVIO INFORMATICO 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", marcato temporalmente secondo le precise indicazioni contenute nell' Allegato 0, deve contenere i seguenti documenti in formato digitale e firmati digitalmente:

- A. Domanda di partecipazione alla gara** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da altra persona dotata di poteri di firma (MODELLO 1A, 1B, 1C, 1D), con allegata, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore. Se è del caso, il concorrente allega, *altresì*, copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, o Geie (MODELLO 1B), di cui all'art. 45, comma 2 lett. d), lett. e) e lett. g), del Codice, qualora sia stato già conferito il mandato, la domanda dovrà essere compilata e sottoscritta dall'impresa mandataria/capogruppo/capofila "in nome e per conto proprio e delle mandanti"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i Raggruppamenti o i Consorzi o il Geie e contenere l'impegno, sottoscritto da tutti che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello tra essi individuato e qualificato come impresa mandataria/capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Per ogni impresa partecipante al Raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE dovrà essere indicata, a pena di esclusione, la parte di servizio che si intende assumere e le rispettive quote di partecipazione.

In caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (MODELLO 1C), di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, come meglio dettagliato nella Determinazione dell'AVCP n. 3 del 23/04/2013, cui si invita a far riferimento per gli opportuni chiarimenti, la modalità partecipativa di tali aggregazioni di imprese sarà necessariamente diversa a seconda del grado di strutturazione proprio della rete, distinguendo tra:

- Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica: l'aggregazione delle imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune, esso stesso parte della rete e qualora in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la mandataria. Conseguentemente, la domanda di partecipazione (MODELLO 1C) dovrà essere sottoscritta dall'organo comune (legale rappresentante/procuratore) e assieme alla copia autentica del contratto di rete costituiscono elementi*

idei ad impegnare tutte le imprese partecipanti al contratto di rete, salvo diversa indicazione, in quanto l'organo comune può indicare, in sede di domanda di partecipazione, la composizione della aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla specifica gara.

- Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica: l'aggregazione delle imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune, esso stesso parte della rete e qualora in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la mandataria. La domanda (MODELLO 1C) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da tutte le imprese retiste interessate all'appalto.
- Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione necessari per assumere la veste di mandataria: l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle relative regole. La domanda (MODELLO 1C), pertanto, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria ovvero, se non ancora costituito, da tutte le imprese retiste interessate all'appalto.

Come precisato nella citata Determinazione dell'AVCP n. 3 del 23/04/2013 è in ogni caso necessario che, a prescindere dalla tipologia e dalla struttura della rete, tutte le imprese retiste che partecipano alla procedura di gara siano in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e li attestino in conformità alla vigente normativa.

In caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice (MODELLO 1D), la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo e il consorzio indica il/i consorziato/i per il/i quale/i concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In caso di avvalimento, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta solo dall'impresa concorrente.

B. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), come da schema allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicata sulla G.U. n. 174 del 27 luglio) recante "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016". Il DGUE (MODELLO 2) consiste in una dichiarazione formale senza bollo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n°445/2000, da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione e di soddisfare i criteri di selezione previsti dal presente Bando.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice, dovrà produrre il DGUE in formato elettronico XML e/o in PDF, compilati e firmati entrambi digitalmente (firma digitale ai sensi dal Decreto Legislativo n°82/2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale); tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.

L'operatore economico per compilare il DGUE elettronico, messo a disposizione dalla CUC tra gli atti di gara in formato xml, potrà usufruire del servizio di compilazione e riutilizzo del DGUE fornito dalla Commissione europea accessibile direttamente dal collegamento presente sulla piattaforma nel "Dettaglio Gara" alla Sezione DGUE cliccando su "Accedi al Servizio" (figura 1).

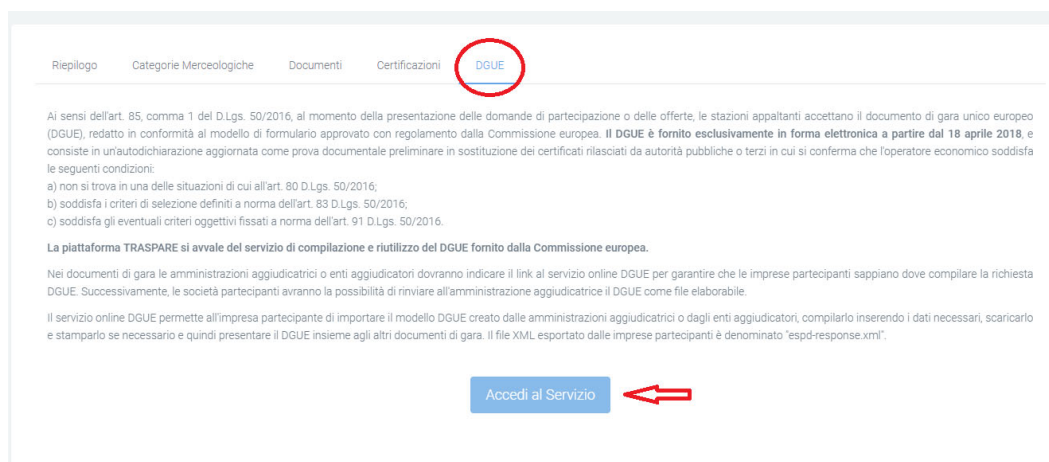


Figura 1

Quindi, dovrà spuntare, in sequenza, l'opzione "Sono un operatore economico", "importare un DGUE" e caricare il documento DGUE.xml messo a disposizione della Centrale attraverso il pulsante "Scegli file" ed, infine, cliccare su "Avanti" (figura 2).

Avvio Procedura Esclusione Selezione Fine

Benvenuti al servizio DGUE

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri. A partire da ottobre 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica.

La Commissione europea mette gratuitamente un servizio web a disposizione degli acquirenti, degli offerenti e di altre parti interessate a compilare il DGUE elettronicamente. Il modulo on line può essere compilato, stampato e poi inoltrato all'acquirente con le altre parti dell'offerta. Se la procedura è esperta elettronicamente il DGUE può essere esportato, salvato e presentato elettronicamente. Il DGUE presentato in una procedura di appalto pubblico precedente può essere riutilizzato a condizione che le informazioni siano ancora valide. Gli offerenti possono essere esclusi dalla procedura di appalto o essere perseguiti se nel DGUE sono presentate informazioni gravemente mendaci, omesse o che non possono essere comprovate dai documenti complementari.

Per ulteriori informazioni sul DGUE [cliccare qui](#)

Per leggere le risposte alle domande più frequenti sul DGUE consultare la parte [Domande frequenti](#)

Chi è a compilare il DGUE?

Sono un'amministrazione aggiudicatrice
 Sono un ente aggiudicatore
 Sono un operatore economico

Che operazione si vuole eseguire?

Importare un DGUE
 Unire due DGUE
 Creare risposta

Caricare il documento.

Caricare un file ESPD Request (richiesta di DGUE) o ESPD Response (DGUE di risposta)

Scegli file | Nessun file selezionato

Indietro Cancellare Avanti

Figura 2

Ultimata la compilazione, l'operatore economico dovrà scaricare il file in formato XML ed in PDF cliccando "ENTRAMBI" (figura 3), e in seguito firmare digitalmente il file ZIP per poi inserirlo nell'archivio informatico della "Documentazione Amministrativa".

Parte V. Riduzione del numero di candidati qualificati

L'operatore economico dichiara:

di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:

se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:

Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente, indicare per ciascun documento:

Risposta fornita? Sì No

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? Sì No

Parte VI. Dichiarazioni finali

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione.

L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione; se necessario, va allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

L'operatore economico autorizza formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore di cui alla parte I ad accedere ai documenti complementari alle informazioni fornite alle parti III e IV del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura di appalto di cui alla parte I.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme:

Data 21-11-2018

Luogo

Firma

XML
PDF
Entrambi

Indietro Cancellare Scaricare nel formato

Figura 3

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

In caso di operatore singolo, è necessario produrre un solo DGUE compilando almeno le seguenti parti:

- Parte II – Sezione A "Informazioni sull'operatore economico" - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – Sezione B "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore"

economico”; Sezione C “Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti” solo in caso di ricorso all’avvalimento art. 89 del Codice e tenendo presene quanto specificato alla precedente SEZIONE VI.4;

- Parte III – Tutte le sezioni;
- Parte IV – “Criteri di selezione”: Sezione A “Idoneità”: Punto 1 - precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; Punto 2 e 3 – in caso di soggetti del terzo settore, precisare l’iscrizione al pertinente albo; Sezione B “Capacità economica e finanziaria”: precisare il fatturato annuo generale; ...e quanto altro ritenuto necessario; Sezione C “Capacità tecniche e professionali” – riportare l’elenco, completo di tutte le informazioni ivi richieste, dei servizi analoghi svolti nell’ultimo così come da SEZIONE VI; ...e quanto altro ritenuto necessario; Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la/e certificazione/i del sistema di qualità posseduta/e;
- Parte VI – “Dichiarazioni finali”

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, è necessario produrre il DGUE per ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento/consorzio/GEIE.

La mandataria/capogruppo dovrà compilare le seguenti parti:

- Parte II – Sezione A “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”; Sezione C “Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti” solo in caso di ricorso all’avvalimento art. 89 del Codice e tenendo presene quanto specificato alla precedente SEZIONE VI.4;
- Parte III – Tutte le sezioni;
- Parte IV – “Criteri di selezione”: Sezione A “Idoneità”: Punto 1 - precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; Punto 2 e 3 – in caso di soggetti del terzo settore, precisare l’iscrizione al pertinente albo; Sezione B “Capacità economica e finanziaria”: precisare il fatturato annuo generale; ...e quanto altro ritenuto necessario; Sezione C “Capacità tecniche e professionali” – riportare l’elenco, completo di tutte le informazioni ivi richieste, dei servizi analoghi svolti nell’ultimo così come da SEZIONE VI; ...e quanto altro ritenuto necessario; Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la/e certificazione/i del sistema di qualità posseduta/e;
- Parte VI – “Dichiarazioni finali”

La mandante/consorziata/retista dovranno compilare le seguenti parti:

- Parte II – Sezione A “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”;
- Parte III – Tutte le sezioni;
- Parte IV – “Criteri di selezione”: Sezione A “Idoneità”: Punto 1 - precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; Punto 2 e 3 – in caso di soggetti del terzo settore, precisare l’iscrizione al pertinente albo; Sezione B “Capacità economica e finanziaria”: precisare il fatturato annuo generale; ...e quanto altro ritenuto necessario; Sezione C “Capacità tecniche e professionali” – riportare l’elenco, completo di tutte le informazioni ivi richieste, dei servizi analoghi svolti nell’ultimo così come da SEZIONE VI; ...e quanto altro ritenuto necessario; Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la/e certificazione/i del sistema di qualità posseduta/e;
- Parte VI – “Dichiarazioni finali”

In caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio tra imprese artigiane di cui all’art. 45, comma 2, lett. b), del Codice, è necessario presentare il DGUE anche da parte delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare.

Il Consorzio dovrà compilare le seguenti parti:

- Parte II – Sezione A “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”; Sezione C “Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti” solo in caso di ricorso all’avvalimento art. 89 del Codice e tenendo presene quanto specificato alla precedente SEZIONE VI.4;
- Parte III – Tutte le sezioni;
- Parte IV – “Criteri di selezione”: Sezione A “Idoneità”: Punto 1 - precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; Punto 2 e 3 – in caso di soggetti del terzo settore, precisare l’iscrizione al pertinente albo; Sezione B “Capacità economica e finanziaria”: precisare il fatturato annuo generale; ...e quanto altro ritenuto necessario; Sezione C “Capacità tecniche e professionali” – riportare l’elenco, completo di tutte le informazioni ivi richieste, dei servizi analoghi svolti nell’ultimo così come da SEZIONE VI; ...e quanto altro ritenuto necessario; Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la/e certificazione/i del sistema di qualità posseduta/e;

- *Parte VI – “Dichiarazioni finali”*

La/e impresa/e consorziata/e per la/e quale/i il consorzio dichiara di partecipare dovrà/dovranno compilare le seguenti parti:

- *Parte II – Sezione A “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”;*
- *Parte III – Tutte le sezioni;*
- *Parte IV – “Criteri di selezione”: Sezione A “Idoneità”: Punto 1 - precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; Punto 2 e 3 – in caso di soggetti del terzo settore, precisare l’iscrizione al pertinente albo; Sezione B “Capacità economica e finanziaria”: precisare il fatturato annuo generale; ...e quanto altro ritenuto necessario; Sezione C “Capacità tecniche e professionali” – riportare l’elenco, completo di tutte le informazioni ivi richieste, dei servizi analoghi svolti nell’ultimo così come da SEZIONE VI; ...e quanto altro ritenuto necessario; Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la/e certificazione/i del sistema di qualità posseduta/e;*
- *Parte VI – “Dichiarazioni finali”*

In caso di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2, lett. c), del Codice, è necessario presentare il DGUE anche da parte delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare.

Il Consorzio dovrà compilare le seguenti parti:

- *Parte II – Sezione A “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”; Sezione C “Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti” solo in caso di ricorso all’avvalimento art. 89 del Codice e tenendo presene quanto specificato alla precedente SEZIONE VI.4;*
- *Parte III – Tutte le sezioni;*
- *Parte IV – “Criteri di selezione”: Sezione A “Idoneità”: Punto 1 - precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; Punto 2 e 3 – in caso di soggetti del terzo settore, precisare l’iscrizione al pertinente albo; Sezione B “Capacità economica e finanziaria”: precisare il fatturato annuo generale; ...e quanto altro ritenuto necessario; Sezione C “Capacità tecniche e professionali” – riportare l’elenco, completo di tutte le informazioni ivi richieste, dei servizi analoghi svolti nell’ultimo così come da SEZIONE VI; ...e quanto altro ritenuto necessario; Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la/e certificazione/i del sistema di qualità posseduta/e;*
- *Parte VI – “Dichiarazioni finali”*

La/e impresa/e consorziata/e per la/e quale/i il consorzio dichiara di partecipare dovrà/dovranno compilare le seguenti parti:

- *Parte II – Sezione A “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”;*
- *Parte III – Tutte le sezioni;*
- *Parte IV – “Criteri di selezione”: Sezione A “Idoneità”: Punto 1 - precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; Punto 2 e 3 – in caso di soggetti del terzo settore, precisare l’iscrizione al pertinente albo; Sezione B “Capacità economica e finanziaria”: precisare il fatturato annuo generale; ...e quanto altro ritenuto necessario; Sezione C “Capacità tecniche e professionali” – riportare l’elenco, completo di tutte le informazioni ivi richieste, dei servizi analoghi svolti nell’ultimo così come da SEZIONE VI; ...e quanto altro ritenuto necessario; Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la/e certificazione/i del sistema di qualità posseduta/e;*
- *Parte VI – “Dichiarazioni finali”*

In caso di impresa ausiliaria, il DGUE deve essere presentato anche dalla stessa compilando le seguenti parti:

- *Parte II – Sezione A “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”;*
- *Parte III – Tutte le sezioni;*
- *Parte IV – “Criteri di selezione”: Sezione A “Idoneità”: Punto 1 - precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; Punto 2 e 3 – in caso di soggetti del terzo settore, precisare l’iscrizione al pertinente albo; Sezione B “Capacità economica e finanziaria”: precisare il fatturato annuo generale, se oggetto di avvalimento; ...e quanto altro ritenuto necessario; Sezione C “Capacità tecniche e professionali” – riportare l’elenco, completo di tutte le informazioni ivi richieste, dei servizi analoghi svolti nell’ultimo così come da SEZIONE VI, se oggetto di avvalimento; ...e quanto altro ritenuto necessario; Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la/e certificazione/i del sistema di qualità posseduta/e;*

· *Parte VI – “Dichiarazioni finali”*

In caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, per la presentazione del/i DGUE valgono le stesse indicazioni date in precedenza per la compilazione della domanda di partecipazione da parte dei raggruppamenti temporanei e, in particolare, il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto da ciascuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

In caso di partecipazione del curatore del fallimento e delle imprese ammesse a Concordato, il DGUE dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto dall'operatore economico che rende la dichiarazione di cui al precedente punto A.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La CUC, nel tramite del RUP, potrà procedere a verifiche d'ufficio, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti e potrà richiedere in qualsiasi momento della procedura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 85, comma 5, del Codice la presentazione di tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

B-bis. DGUE dichiarazioni integrative in merito ai requisiti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis) e comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice in carta libera, da rendersi, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., tramite la compilazione del MODELLO 2bis. Tale dichiarazione va resa e sottoscritta da parte del legale rappresentante (o da altro soggetto dotato di potere di firma) di ogni impresa tenuta alla compilazione del DGUE ad integrazione delle dichiarazioni rese tramite la compilazione della PARTE III “MOTIVI DI ESCLUSIONE” (Art. 80 del Codice) - Sezione A “MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI” del DGUE stesso, compreso l'eventuale impresa ausiliaria.

Ai fini dell'applicazione di quanto previsto dall'art. 80, comma 3, del Codice, la suddetta dichiarazione va resa per tutti i soggetti di cui al successivo Modello C.

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

Per una corretta compilazione del Modello C si invita a tenere in debita considerazione quanto previsto dalle Linee guida n. 6, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1293 del 16/11/2016, ad oggetto «Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice».

Si invita, altresì, a non omettere alcuna informazione pertinente ed utile.

C. Dichiarazione in merito ai requisiti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice in carta libera, da rendersi, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., tramite la compilazione del MODELLO 3. Tale dichiarazione va resa e sottoscritta da parte del legale rappresentante (o da altro soggetto dotato di potere di firma) **di ogni impresa tenuta alla compilazione del DGUE** ad integrazione delle dichiarazioni rese tramite la compilazione della PARTE III “MOTIVI DI ESCLUSIONE” (Art. 80 del Codice) - Sezione A “MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI” del DGUE stesso, compreso l'eventuale impresa ausiliaria. Ai fini dell'applicazione di quanto previsto dall'art. 80, comma 3, del Codice, nella suddetta dichiarazione devono essere indicate le generalità ed il ruolo dei seguenti soggetti:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore/i tecnico/i;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore/i tecnico/i;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore/i tecnico/i;
- per tutti gli altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; direttore/i tecnico/i; socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Ove presenti, devono essere indicati anche i procuratori speciali, gli institori, i membri del Collegio Sindacale nonché i membri del Collegio di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. Tutti i soggetti sopra elencati devono essere indicati anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera di invito-disciplinare di gara della gara in oggetto.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Per una più precisa e puntuale individuazione dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice si rinvia a quanto contenuto nel Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08/11/2017 ad oggetto “Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo

svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE.”

- D. Dichiarazione in merito “all’insussistenza di cause ostative ai sensi della normativa antimafia”, in carta libera, da rendersi, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.,** tramite la compilazione del MODELLO 4. Tale dichiarazione può essere resa dal titolare/legale rappresentante **di ogni impresa tenuta alla compilazione del DGUE** che se ne assume la piena responsabilità ai sensi del comma 2, art. 47 del DPR 445/2000 oppure singolarmente da parte dei soggetti tenuti a renderla così come meglio elencati nella sezione **Istruzioni per la compilazione* del MODELLO 4.
- E. Dichiarazione “Clausole speciali ed Altre dichiarazioni sostitutive”,** rese in carta semplice ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con utilizzo preferibilmente dell’apposito MODELLO 5 o in alternativa di modello proprio purché riportante tutti gli elementi presenti nel predetto schema di modello. Le dichiarazioni vanno rese dai soggetti che sottoscrivono la domanda di partecipazione.
- F. PASSOE** di cui all’art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all’impresa ausiliaria;
- G. Garanzia provvisoria**, in originale o copia autentica, di cui alla SEZIONE IX.3.1, e **Dichiarazione, di cui all’art. 93, comma 8, del Codice**, a pena di esclusione, concernente l’impegno a rilasciare la cauzione definitiva. Nel caso di applicazione delle riduzioni di cui all’art. 93, comma 7, del Codice, gli operatori economici concorrenti dovranno indicare in sede di offerta il possesso dei relativi requisiti, allegando, inoltre, copia del documento di certificazione o idonea autocertificazione.
Si precisa che:
In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, o Geie, di cui all’art. 45, comma 2, lett. d), lett. e) e lett. g), del Codice, la polizza fidejussoria/fidejussione bancaria mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, a tutte le imprese del costituendo RTI o consorzio.
In caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all’art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, si rimanda a quanto previsto in precedenza.
A pena di esclusione dalla gara, in caso di RTI, consorzi ordinari o GEIE da costituire, la garanzia deve essere intestata al raggruppamento, deve indicare tutti i soggetti facenti parte dello stesso ed essere costituita e sottoscritta solo dal capogruppo; nel caso di consorzio stabile deve essere costituita e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio.
- H. Ricevuta attestante il versamento del contributo dovuto a favore dell’ANAC**, effettuato nella misura e con le modalità indicate alla SEZIONE IX.3.2 del presente bando;

solo In caso di avvalimento

- I.** in caso dell’avvalimento, tutte le dichiarazioni di cui alla SEZIONE VI.4;

solo nel caso di consorzio stabile, consorzio di cooperative o di imprese artigiane:

- J. atto costitutivo e statuto** del consorzio in copia autentica, con indicazione delle consorziate;

Jbis. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

solo nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- K. atto costitutivo e statuto** del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione delle consorziate o dei membri e del soggetto designato quale capogruppo;

Kbis. dichiarazione ai sensi dell’art. 48, comma 4, del Codice in cui si indica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o riuniti.

solo nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

- L. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell’offerta;

Lbis. dichiarazione ai sensi dell’art. 48, comma 4, del Codice in cui si indica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o riuniti.

solo nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

- M. dichiarazione** resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. per ciascun operatore, l'indicazione, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, della quota di partecipazione e la parte di servizio che sarà dallo stesso eseguita.

solo nel caso di contratto di rete:

N. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica:*

- 1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- 2. dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- 3. dichiarazione che indichi le parti del servizio che verranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nbis. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:*

- 1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria. *Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del "CAD";*
- 2. dichiarazione che indichi le parti del servizio che verranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nter. *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:*

- 1. *in caso di RTI costituito:* copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

ovvero

- 1. *in caso di RTI costituendo:* copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio che verranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del "CAD", il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del "CAD".

nel caso di offerte presentate da Istitore o Procuratore:

- O.** Originale o copia conforme ai sensi di legge della procura institoria o della procura, nell'eventualità che l'offerta economica, di cui al MODELLO B, sia sottoscritta dall'istitore o procuratore, salvo che detta procura risulti dalla dichiarazione sostitutiva di cui alla precedente lettera A. Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta dai soggetti sopraindicati gli stessi devono produrre, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione secondo il MODELLO 2.

In ogni caso, le imprese partecipanti a Raggruppamenti Temporanei di concorrenti, Consorzi ordinari di concorrenti e Geie di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) e g), nonché le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, devono, a pena di esclusione, indicare in sede di domanda di partecipazione alla gara le rispettive categorie e percentuali di servizio che intendono eseguire.

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno dei plichi relativi all'offerta tecnico-organizzativa o economica.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto o concessione.

Le dichiarazioni saranno successivamente verificate in capo al soggetto aggiudicatario. Qualora, per effetto della verifica, si rilevi l'insussistenza dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara o la sussistenza di cause di esclusione o l'esistenza di misure "antimafia", la CUC, nel tramite del RUP, segnalerà il fatto (oltre che all'A.N.A.C.) all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la garanzia provvisoria. In tale eventualità ci si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni tecniche ed economiche da quest'ultimo proposte in sede di offerta. Ci si riserva comunque la facoltà di procedere alla verifica delle medesime dichiarazioni anche per soggetti non aggiudicatari.

IX.3.1) Garanzia provvisoria

L'offerta dei concorrenti, **a pena di esclusione**, deve essere corredata da garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2 % dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad € 5.687,50 (euro *cinquemilaseicentottantasette/50*) a favore della Centrale Unica di Committenza Partenio Vallo di Lauro, fatte salve le riduzioni di cui al medesimo articolo, comma 7, del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, *a scelta del concorrente*:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della CUC; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso ccp IBAN IT65Y076011510000095569729 o sul ccb IBAN IT 16 Q 05387 75760 000001326319, entrambi intestati alla Comunità Montana Partenio – Vallo Di Lauro, con la seguente causale: "CIG 8503324CFO - GARANZIA PROVVISORIA".;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- ✓ contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- ✓ essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- ✓ essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico (Allegato A - Schemi Tipo) n. 31 del 19/01/2018 pubblicato nel supplemento ordinario n. 16/L della GURI del 10/04/2018;
- ✓ avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- ✓ prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore del Comune, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, comma 1, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia provvisoria e del suo rinnovo può essere ridotto così come disciplinato dall'art. 93, comma 7, del Codice. Nel caso ci si avvalga di una delle ipotesi di riduzione di cui al succitato art. 93, comma 7, del Codice è necessario allegare alla domanda di partecipazione l'originale o la copia autenticata della/e certificazione/i posseduta/e.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La CUC, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

Detta cauzione cessa automaticamente qualora l'offerente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi decorsi trenta giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva. Nel solo caso in cui la predetta garanzia sia stata costituita mediante polizza fideiussoria o atto di fideiussione, la stessa verrà direttamente restituita entro il termine succitato, a mezzo del servizio postale senza oneri per la CUC e il Comune ed a rischio della destinataria, e ciò sempre che la stessa abbia inserito nella documentazione apposita busta affrancata e che non abbia fornito indicazioni ostative a tale metodo di restituzione.

IX.3.2) Contributo a favore dell'Autorità

I concorrenti devono effettuare, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad euro 140,00 (centoquaranta/00), dovuta ai sensi della Deliberazione ANAC del 19/12/2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il codice CIG che identifica la presente procedura è _____.

Tale versamento dovrà essere effettuato secondo le modalità operative riportate sul sito dell'Autorità al seguente link <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. Il pagamento del contributo nella misura sopraindicata costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara. I concorrenti sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione, allegando in caso di pagamento "on line" la ricevuta di pagamento, in caso di pagamento in contanti lo scontrino in originale del versamento effettuato e in caso di bonifico la relativa ricevuta.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, sarà accertato il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, il concorrente **sarà escluso** dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. 266/2005.

IX.3.3) Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Non darà luogo all'esclusione dalla gara né all'attivazione del soccorso istruttorio la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul "bollo". In quest'ultimo caso il RUP, nel tramite della CUC, procederà all'attivazione dell'iter per la regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo così come previsto dalla legge (art. 19 del DPR n°642 del 26/10/1972, come sostituito dall'art. 16 del DPR n°955 del 30/12/1982).

Si rammenta che non può applicarsi soccorso istruttorio e, pertanto, si procederà all'esclusione dell'offerta laddove:

- la marcatura temporale degli archivi informatici contenenti la propria offerta (amministrativa, tecnica e economica) non sia antecedente alla data di scadenza della gara (fase 0 del timing di gara);
- gli archivi informatici contenenti, rispettivamente, la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica non siano stati trasmessi attraverso la Piattaforma TRASPARE entro il termine di "Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica" (fase 1 del timing di gara);
- l'archivio informatico contenente l'offerta economica non sia stato trasmesso attraverso la Piattaforma TRASPARE entro il termine di "Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione economica" (fase 2 del timing di gara);

- nel caso in cui il numero identificativo (serial number) della marca temporale relativa agli archivi informatici della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica non corrispondano con quelli inseriti in fase di invio;
- i documenti amministrativi e/o dell'offerta tecnica e/o dell'offerta economica non vengano collocati nei pertinenti archivi informatici.

In caso di attivazione del soccorso istruttorio, ai fini della sanatoria, il RUP, nel tramite della CUC, assegna al concorrente un termine congruo, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, così come risultante dai lavori della Commissione. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, si procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Il soccorso sarà attivato mediante la stessa piattaforma telematica cucparteniovallo dilaura.trasparenza.gov.it in un apposito spazio dedicato all'interno della stessa procedura di gara e secondo le modalità riportate all'art. 7 dell'ALLEGATO 0.

IX.4) – Contenuto dell' "ARCHIVIO INFORMATICO 2 – OFFERTA TECNICA"

L' Archivio informatico "2 – Offerta tecnica" deve contenere una relazione tecnica chiara ed esaustiva, redatta secondo l'allegato Modello A, che consenta alla Commissione giudicatrice di valutare l'offerta stessa e, quindi, di attribuire ciascuno dei punteggi relativi ai criteri riportati nella precedente SEZIONE VIII. La propria offerta dovrà tener conto di quanto prescritto, per quanto compatibile, dal paragrafo 4 del succitato D. M. 13/02/2014. Si evidenzia che è necessario rispettare il numero di facciate, il formato del carattere e il punto del carattere indicati nell'allegato Modello A.

Si rammenta che nel caso in cui non si consenta all'accesso della propria offerta tecnica è necessario produrre, *altresì*, apposita dichiarazione in tal senso come meglio precisato alla successiva SEZIONE XI (MODELLO AA).

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime quantitative e qualitative stabilite nel progetto con particolare riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui alla presente SEZIONE IX.

Si rammenta, infine, che qualsiasi documentazione non meramente di natura progettuale (disponibilità di aree, possesso di aree, autocertificazioni, visure camerali, possesso di specifici brevetti, possesso di certificazioni di qualità ecc cc) venga prodotta a sostegno della propria offerta tecnica dovrà essere corredata da apposita dichiarazione di copia conforme all'originale resa secondo legge trovando, *comunque*, applicazione l'art. 80, comma 5, lett. fbis) del Codice.

IX.5) - Contenuto dell' "ARCHIVIO INFORMATICO 3 – OFFERTA ECONOMICA"

L' Archivio informatico "3 - Offerta economica" deve essere contenuto, **a pena di esclusione**, l'offerta economica in bollo, predisposta secondo l'allegato MODELLO B al presente bando-disciplinare di gara e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

- a. il ribasso da applicare al prezzo posto a base di gara soggetto a ribasso, in cifre e lettere, così come indicato alla SEZIONE II.1;
- b. il conseguente prezzo complessivo offerto, in cifre e lettere, Iva ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi, relativo a tutte le attività oggetto di appalto;
- c. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. *Si precisa che detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. In sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta, si procederà anche alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo di che trattasi.*
- d. la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice. *Si precisa che in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione, si procederà anche alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.*

L'imposta di bollo sarà assolta allegando alla propria offerta economica la scansione della ricevuta del modello F23.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui alla presente SEZIONE IX.

La percentuale di ribasso potrà riportare fino ad un massimo di due cifre decimali. In caso di offerte con tre o più decimali, il ribasso offerto sarà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale qualunque sia il valore della terza. Saranno ammesse solo offerte economiche che non superino l'importo a base d'asta. In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

Oltre all'offerta nell'archivio informatico non devono essere inseriti altri documenti.

A pena di esclusione l'offerta economica, non dovrà risultare o essere indicata in alcun altro documento della gara.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

SEZIONE X – ESPLETAMENTO DELLA GARA

X. 1) Operazioni di gara

Le operazioni di gara, *con particolare riferimento alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico*, saranno espletate da una Commissione giudicatrice appositamente nominata dopo la scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del Codice, *ovvero* da un seggio di gara presieduto dal RUP per la sola fase di verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la piattaforma TRASPARE *cucparteniovallo dilauro.traspares.com* **il giorno 04/01/2021, alle ore 10:00.**

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi, ovvero potranno essere sospese e/o rinviate nel caso dovessero insorgere problematiche interpretative inerenti la gara stessa.

In tal caso sarà cura della CUC informare i partecipanti mediante la piattaforma TRASPARE e pubblicare tempestivamente apposito avviso sulla piattaforma stessa.

Nella prima seduta pubblica il Presidente della Commissione/seggio, dopo aver dichiarato aperti i lavori, provvederà ad accertare la regolare composizione della stessa; a tal fine provvederà a dare atto che non vi sono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra i componenti della Commissione e le imprese partecipanti, compilando e facendo compilare gli appositi moduli di autocertificazione che verranno allegati al verbale delle operazioni.

La Commissione/seggio, nella prima seduta pubblica, procederà:

- a verificare il tempestivo invio degli archivi informatici contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica e che la marcatura temporale degli stessi sia antecedente alla scadenza della gara (fase 0 del timing di gara) e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 46 del Codice concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti nonché dal presente bando di gara;
- in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere nel tramite del RUP, ai sensi degli artt. 83, comma 9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine massimo di 10 (dieci) giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta pubblica successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- la Commissione/seggio, in ogni caso, qualora accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

La Commissione/seggio, nella medesima seduta pubblica o in una successiva in caso di attivazione del soccorso istruttorio, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della marcatura temporale nonché della presenza dei documenti richiesti nel presente bando di gara.

Di tutte le operazioni sopra elencate la Commissione/seggio redigerà apposito verbale.

Sulla irricevibilità, inammissibilità e difformità delle offerte vale quanto detto nella precedente SEZIONE IX.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche esaminate; procederà poi all'apertura dell'archivio informatico contenente l'offerta economica di ciascun concorrente per il quale sia andata a buon fine la verifica del numero identificativo (serial number) della marca temporale inserito **nella fase 1 del timing di gara**; la Commissione darà lettura dei tempi di esecuzione e dei relativi ribassi offerte e, a seguire, dei prezzi e dei relativi ribassi offerti. Nella medesima seduta, la Commissione procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte alla SEZIONE VIII e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

La Commissione, *quando il numero delle offerte ammesse sia uguale o maggiore di tre*, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice ovvero quando ritenga che siano presenti le condizioni di cui al comma 1 del medesimo articolo, chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, inviando ad esso tutta la relativa documentazione. Questi per la verifica delle suddette offerte anormalmente basse potrà avvalersi della medesima Commissione giudicatrice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e propone di aggiudicare l'appalto a favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta ovvero il massimo punteggio così come meglio descritto nella precedente SEZIONE VIII.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ci si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

X.2) Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di cui alla SEZIONE V e VI avverrà ai sensi dell'artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP (ora ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo 6-bis e con le modalità di cui agli artt. 5 e 6 della predetta delibera.

Per la comprova dei requisiti di idoneità il RUP acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

SEZIONE XI – ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del Codice. In ogni caso, ai sensi dell'art. 53, comma 5, del Codice, sono escluse dal diritto di accesso e da ogni altra forma di divulgazione le informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli **deve presentare apposita dichiarazione con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti**, così come da modello 1A, 1B, 1C, 1D, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica o economica o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici e commerciali.

Nel caso in cui non si consenta detto accesso nell'archivio informatico contenente l'offerta tecnica è necessario inserire, in un documento informatico a parte denominato "contiene dichiarazione ex art. 53 c. 5 lett. a) del Codice o MODELLO AA", una dichiarazione contenente indicazioni precise su quali siano le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D.Lgs. n. 30/2005 "Codice della proprietà industriale" ovvero riportare integralmente la propria offerta tecnica barrando le parti per le quali non è consentito l'accesso agli atti, come da allegato MODELLO AA.

In assenza della dichiarazione di cui sopra o in presenza di motivazioni generiche, la CUC consentirà l'accesso, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del Codice, ai concorrenti che lo richiedono. In ogni caso, non saranno ritenute valide le dichiarazioni che non abbiano una indicazione concreta, comprovata e comprensibile di quale possa essere l'eventuale danno di divulgazione dei dati tecnici richiesti.

SEZIONE XII – ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. La CUC, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, non procederà all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tale ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e i concorrenti non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 3, del DPR 62/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice sono estesi, per quanto compatibili, nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice.

XII.1) Aggiudicazione dell'appalto, stipula ed esecuzione del contratto

Prima dell'aggiudicazione, la CUC, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, può richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La CUC, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la CUC procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La CUC aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, il RUP, con il supporto della CUC, consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011 n. 159).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, il Comune può procedere alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 120 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice il Comune interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per causa imputabile al Comune, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato al Comune, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Nel caso in cui sia intervenuta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 8, del Codice, l'avvio dell'esecuzione del contratto in via di urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del servizio ordinato dal direttore dell'esecuzione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del Codice, il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante del Comune.

L'aggiudicatario dovrà presentare, entro e non oltre dieci giorni dalla data di comunicazione da parte della stazione appaltante dell'esito di gara, i seguenti documenti:

- in caso di aggiudicazione da parte di un raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito o di un consorzio ordinario di concorrenti, l'aggiudicatario dovrà presentare il relativo mandato e la connessa procura;
- in caso di soggetti di altri Stati, dovrà essere prodotta documentazione e/o certificazione equipollente in corso di validità;
- dichiarazione con la quale si indicano le modalità di pagamento e si designano le persone autorizzate a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in acconto o a saldo anche per effetto di cessioni di credito preventivamente accettate dal Comune;
- garanzia fideiussoria di cui alla successiva SEZIONE XII.2;
- polizza di assicurazione di cui alla successiva SEZIONE XII.3;
- qualsiasi altra documentazione richiesta e propedeutica alla stipula del contratto.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione, e comunque prima della consegna del servizio, l'appaltatore potrà presentare proposte integrative al DUVRI che verranno, in ogni caso, valutate da parte del Comune.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi:

- alla costituzione della garanzia fideiussoria definitiva di cui al successivo punto XIII.2, nel termine di dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta, si applica l'articolo 32, comma 8, del Codice;
- alla sottoscrizione del contratto, nel termine di dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta, viene attivata la procedura prevista dall'articolo 103, comma 3, del Codice ed incamerata la garanzia provvisoria con contestuale comunicazione all'ANAC; il mancato pagamento dei diritti di segreteria e delle spese di registrazione, come quantificate al punto precedente, equivale a mancata sottoscrizione del contratto.

L'aggiudicatario deve inoltre presentare le garanzie e coperture assicurative di cui al successivo punto XII.2 secondo i termini ivi indicati.

Il RUP e l'impresa appaltatrice, prima della stipula del contratto dovranno verificare, mediante processo verbale, la sussistenza delle condizioni che consentano l'immediata esecuzione del servizio.

XII.2) Garanzia fideiussoria (cauzione definitiva)

Ai sensi dell'articolo 103, comma 1, del Codice, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento, che cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. Tale garanzia è del 10% dell'importo contrattuale, aumentata (in caso di ribasso d'asta superiore al 10%) di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; (in caso di ribasso superiore al 20%) di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. È fatta salva la riduzione in applicazione dell'articolo 93, comma 7, del Codice.

La garanzia fideiussoria, prevista con le modalità di cui all'articolo 103 del Codice, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

Tale garanzia fideiussoria sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 3, del Codice la mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta nonché l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

In ogni caso vale quanto disposto dall'art. 103 del Codice.

XII.3) Polizze

Ai sensi dell'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto, l'esecutore del contratto è altresì obbligato a stipulare apposite polizze assicurative secondo quanto precisato:

- polizza per la responsabilità civile per tutti i danni cagionati a terzi (R.C.T.) durante il servizio, presso una primaria compagnia di assicurazione e riferita specificamente al servizio oggetto del presente appalto, con espressa conferma di copertura dei danni subiti dagli utenti con massimale non inferiore al minimo inderogabile di euro 5.000.000,00 per sinistro. La polizza dovrà essere estesa ai rischi precisati al succitato art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- polizza per la copertura della responsabilità civile verso i prestatori di lavoro e i parasubordinati (R.C.O.), ai sensi: (a) del D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124 s.m.i., (b) del D.lgs. 23 febbraio 2000 n. 38 s.m.i. e (c) del Codice Civile per danni non rientranti nella disciplina sub (a) e (b), presso una primaria compagnia di assicurazione e riferita specificamente alla presente concessione. La copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.O. deve prevedere massimali adeguati all'effettiva consistenza del personale alle dipendenze dell'EG, con un massimale non inferiore al minimo inderogabile di euro 3.000.000,00 (tre milioni/00) per sinistro, con il limite di euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) per prestatore di lavoro/parasubordinato.

Se l'appaltatore è un raggruppamento temporaneo o un consorzio ordinario di concorrenti, giusto il regime delle responsabilità solidale disciplinato dall'art. 48, comma 5, del Codice, la garanzia assicurativa è prestata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti raggruppati o consorziati.

SEZIONE XIII - CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Avellino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

SEZIONE XIV - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n°196/2003 (*Codice in materia di protezione dati personali*), la CUC informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti alla presente procedura di gara.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'articolo 7 del Decreto Legislativo n°196/2003.

Titolare del trattamento per la CUC è l'Ing. Combatti Domenico, Dirigente/Responsabile della Centrale Unica di Committenza Partenio-Vallo di Lauro (AV), in Pietrastornina al Corso Partenio n°10, telefono 0825/902200, fax 0825/902662, posta elettronica: cucparteniovallo@lauro.com.

Titolare del trattamento per il Comune è Asmenet S.c.a.r.l. Responsabile della protezione dei dati personali (OPO) per il Comune di Marzano di Nola, individuando come referente il Sig. Ciro Pasquale Mancino, come comunicato da Asmenet S.c.a.r.l, fino a revoca del provvedimento.

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili nella Homepage del comune di Marzano di Nola- Sezione amministrazione trasparente- e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.

I dati potranno essere comunicati a:

- personale della CUC e del Comune che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza alla CUC e al Comune in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- soggetti esterni facenti parte della Commissione di aggiudicazione e di collaudo;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del Codice e dalla Legge n°241/1990 e s.m.i.

La CUC consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 53, commi 2 e 5, del Codice, ai concorrenti che lo richiedono. Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art. 53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede *"in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto"*.

A tale riguardo la ditta, con la partecipazione alla presente gara, autorizza la CUC a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della Legge n°241/1990.

Si riporta l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n°196/2003.

* * * *

Il Decreto Legislativo n°196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. I dati personali sono raccolti e trattati dalla CUC Partenio Vallo di Lauro e dal Comune di Marzano di Nola (AV) esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della riservatezza del concorrente e dei suoi diritti.

Finalità del trattamento: i dati vengono raccolti e trattati esclusivamente per l'adempimento di funzioni istituzionali, amministrative e contabili, relativamente al perfezionamento e alla gestione del contratto stipulato.

Modalità di trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'adempimento di obblighi di legge, contabili e contrattuali. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che la CUC Partenio Vallo di Lauro e il Comune di Marzano di Nola (AV) possano dar corso alle richieste dell'interessato. I dati possono essere comunicati: a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati non sono diffusi.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile e dagli incaricati del trattamento della CUC Partenio Vallo di Lauro e dal Comune di Marzano di Nola (AV).

L'interessato, ovvero il concorrente, gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003, tra cui:

- *richiedere la conferma dell'esistenza o meno alla CUC Partenio Vallo di Lauro e al Comune di Marzano di Nola (AV) di dati personali che lo riguardano;*
- *ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;*

- *richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
- *ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;*
- *ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati che lo riguardano;*
- *opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.*

SEZIONE XV- RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'articolo 31 del Codice e degli articoli 4 e 6 della Legge 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è geom. Domenico Addeo, Responsabile Area Tecnica del Comune di Marzano di Nola (AV), in Via Nazionale n°5, reperibile ai contatti di cui alla SEZIONE I.

Il nominativo del Direttore dell'Esecuzione sarà comunicato alla firma del contratto o, *nel caso ricorra la fattispecie di cui all'art. 32, comma 8, del Codice*, all'atto dell'avvio del servizio.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la funzione "Richiedi chiarimento" presente nei dettagli di gara sulla piattaforma cucparteniovallo dilauor.trasparenza.gov.it. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile verranno notificate all'indirizzo mail dell'Operatore Economico richiedente e, *ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice*, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Sono ammesse richieste di chiarimento che riguardano il presente bando di gara ed i suoi allegati; non sono ammesse domande che costituiscono consulenza di natura tecnica e/o legale ai fini della partecipazione alla gara.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma cucparteniovallo dilauor.trasparenza.gov.it nella parte pubblica della gara nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti con valore integrativo del presente bando.

Resta a carico dei partecipanti monitorare gli aggiornamenti del suddetto sito e dichiararne, in sede di offerta, di averne preso visione.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Il Responsabile del Procedimento
f.to geom. Domenico Addeo

Il Responsabile della CUC
f.to Ing. Domenico Combatti

Allegati:

- Modello 1A – Domanda di partecipazione impresa singola;
- Modello 1B – Domanda di partecipazione RTI, consorzi ordinari, geie;
- Modello 1C – Domanda di partecipazione aggregazione di rete;
- Modello 1D – Domanda di partecipazione consorzi di cui all'art. 45, comma 2, le. B) e c) del D. Lgs. 50/2016;
- Modello 2 – DGUE (in formato XLM);
- Modello 2 BIS – Dichiarazioni integrative DGUE;
- Modello 3 – Dichiarazioni in merito ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016;
- Modello 4 – Dichiarazioni ai sensi della normativa antimafia;
- Modello 5 – Clausole speciali ed altre dichiarazioni sostitutive;
- Modello 6 – Dichiarazioni impresa ausiliaria;
- Modello A – Offerta tecnica;
- Modello AA – Diniego accesso agli atti;
- Modello B – Offerta economica;
- MODELLO F23 per assolvimento imposta di bollo;
- ALLEGATO 0 - Regolamento Gara Telematica OEPV
- ALLEGATO A - Protocollo di legalità
- ALLEGATO B - Codice di comportamento
- ALLEGATO C – Piano della Prevenzione e della Corruzione;
- ALLEGATO D - Elaborati del progetto approvato dal Comune di Marzano di Nola:
 - D.1 Relazione Tecnica;
 - D.2 Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
 - D.3 Quadro economico;
 - D.4 DUVRI;
- ALLEGATO E - Documenti relativi alla fonte di finanziamento.

Abbreviazioni, riferimenti normativi e convenzioni:

- RUP: Responsabile Unico del Procedimento;
- Codice: D. Lgs. n. 50/2016;
- Regolamento: D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora vigenti;
- Comune: si intende il Comune di cui alla SEZIONE I.1 ovvero il Comune di Marzano di Nola;
- CUC: Centrale Unica di Committenza Partenio Vallo di Lauro;
- CCIAA: Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- ANAC: Autorità Nazionale Anticorruzione;
- Autorità: ANAC;
- ARERA: Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambienti;
- SOA: Società Organismo di Attestazione;
- DGUE: Documento di Gara Unico Europeo;
- CAD: Codice dell'Amministrazione Digitale;
- CAM: Criteri Minimi Ambientali;
- c.c.: Codice Civile.