



Comune di Marzano di Nola

Provincia di Avellino cap.83020

C.F. 80009750649 tel. 081-8255303 Fax 081- 8255753

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L'ISTITUZIONE DI UN ALBO DI FORNITORI - LIBRERIE/CARTOLERIE - FINALIZZATO ALLA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DI I E II GRADO DESTINATARI DEL CONTRIBUTO "BUONI LIBRO" MEDIANTE CEDOLE LIBRARIE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi della legge n.448/1998 art. 27 e della Legge n. 296/2006 art. 1 comma 628 per la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo;

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta della Regione Campania n. 425/2018, con la quale sono state, altresì, approvate le nuove modalità operative per la concessione del contributo regionale "Buono libro" a favore degli studenti frequentanti le scuole secondarie di 1° e 2° grado aventi sede sul territorio comunale;
- della "Convenzione per il diritto allo studio e l'efficienza della distribuzione delle cedole librarie alle famiglie" sottoscritta in data 1 agosto 2018 tra la Regione Campania, l'AN.C.I. Campania, l'A.L.I. - Associazione Librai Italiani/Confcommercio Imprese per l'Italia -e il S.I.L. - Sindacato Italiano Librai e Cartolibrari/Confesercenti, al fine di rendere operativo quanto disposto nella precitata deliberazione di G.R. n. 425/2018;

Preso atto delle nuove modalità operative per la concessione del contributo particolare:

la modalità di consegna alle famiglie dei buoni sotto forma di cedola libraria il cui valore viene determinato dal Comune in base alle proprie graduatorie e nei limiti del costo libri della dotazione dei testi nella classe frequentata come previsto annualmente dal MIUR con apposita circolare;

la modalità di utilizzo da parte delle famiglie delle cedole librarie presso le librerie affiliate ad A.L.I. o S.I.L. e/o comunque accreditate e convenzionate con i Comuni;

RENDE NOTO

che con propria determinazione dirigenziale n.188 del 13 luglio 2020, sono state avviate tutte le procedure necessarie al fine di adeguarsi a quanto fissato dalla Regione Campania e dalla suddetta Convenzione, istituendo un Albo dei Fornitori Librerie/Cartolibrerie per l'individuazione degli operatori economici disponibili a fornire libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado del territorio comunale, mediante il sistema delle "cedole librarie", dando atto che la scelta sarà effettuata autonomamente e liberamente dagli esercenti la potestà genitoriale, tra gli operatori iscritti all'Albo.

AMBITO DI APPLICAZIONE

L'Albo dei fornitori viene messo a disposizione degli esercenti la potestà genitoriale degli alunni frequentanti le scuole secondarie di 1 o 2 o grado aventi sede sul territorio comunale, quali beneficiari ed aventi diritto al contributo regionale denominato "buono libro" mediante il sistema delle cedole librarie. L'iscrizione degli operatori all'albo non comporta, per il Comune di Marzano di Nola, alcun obbligo di

richiesta di fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale degli alunni intestatari della cedola

REQUISITI PER L' ISCRIZIONE ALL'ALBO

Gli operatori economici che intendono presentare istanza per l'inserimento nell'Albo dei Fornitori Librerie/Cartolibrerie per l'individuazione degli operatori economici disponibili a fornire i libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado del territorio comunale mediante il sistema delle "cedole librarie", devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

1. iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, attestante lo svolgimento dell'attività nello specifico settore oggetto del presente avviso, e conseguente regolarità contributiva (DURC);
2. essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. indicando, in particolare, gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale/i conto/i;
3. inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o altra situazione equivalente;
4. insussistenza delle cause ostative di cui alla legge 55/90 e s.m.i.;
5. insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
6. gestione del proprio ciclo di fatturazione in modalità elettronica;
7. disponibilità di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico.

Requisiti soggettivi

disponibilità di una sede operativa non oltre il raggio di 15 km dal territorio comunale a, essendo diversi gli alunni frequentanti l'Istituto di Istruzione Superiore Statale ISIS " U. Nobile R. Amundsen" residenti nei comuni circostanti. Tale requisito è finalizzato a rendere più agevole la prenotazione/ritiro dei testi da parte degli esercenti la potestà genitoriale con il sistema delle cedole librarie.

MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

L'operatore economico, in possesso dei requisiti indicati, provvederà alla compilazione della seguente modulistica, appositamente predisposta dall'Ufficio competente e approvata con la determinazione di avvio della presente procedura:

- domanda di iscrizione all'albo
- dichiarazione cumulativa
- "Linee guida per la gestione dell'Albo dei Fornitori Librerie / Cartolibrerie" controfirmate per accettazione.

La suddetta modulistica, scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente () nella sezione "Avvisi, bandi e gare", dovrà essere presentata all'Ufficio di Pubblica Istruzione sito in Via Nazionale, a mano o tramite PEC (protocollo.marzanodinola@asmepec.it).

Qualora la documentazione presentata non risulti completa o esauriente, il procedimento di iscrizione resta sospeso sino che il soggetto non fornisca le richieste integrazioni.

Sulla base delle domande pervenute, verificate ed ammesse:

- per gli operatori economici affiliati all' A.L.I. - Associazione Librai Italiani/Confcommercio Imprese per l'Italia - o al S.I.L. - Sindacato Italiano Librai e cartolibrari/Confesercenti, si procederà direttamente all'inserimento nell'Albo dei Fornitori senza necessità di sottoscrivere alcuna convenzione con il Comune di Marzano di Nola, tenuto conto della "Convenzione per il diritto allo studio e l'efficienza della distribuzione delle cedole librarie alle famiglie" sottoscritta in data 1 agosto 2018 tra la Regione Campania, l'A.N.C.I. Campania, l'A.L.I. Associazione Librai Italiani/Confcommercio Imprese per l'Italia - e il S.I.L. Sindacato Italiano Librai e cartolibrari/Confesercenti;
- per gli operatori economici non affiliati all'ALI o al SIL si procederà, invece, preliminarmente alla sottoscrizione di una convenzione con il Comune di Marzano di Nola, secondo lo schema allegato al presente avviso, elaborato sulla base del menzionato accordo siglato il 01/08/2018 tra la Regione Campania, l'A.N.C.I. regionale, la A.L.I. e il S.I.L.

GESTIONE DELL'ALBO

L'elenco dei soggetti iscritti all'Albo, ai quali le famiglie potranno rivolgersi per spendere le cedole librarie, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

L'Albo dei fornitori, una volta costituito, resta aperto, per cui l'operatore economico che intende essere inserito in tale albo, deve presentare domanda (redatta sulla modulistica di cui al precedente punto), corredata dalla documentazione ivi richiesta, direttamente al Protocollo Generale del Comune di Marzano di Nola, tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo.marzanodinola@asmepec.it

Dopo l'iscrizione, l'operatore economico è tenuto ad informare, tempestivamente, il Comune rispetto alle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti.

NORME TRANSITORIE E FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle allegate "LINEE GUIDA per la Gestione dell'Albo dei Fornitori-Librerie/Cartolerie", allo Schema di convenzione, nonché alle leggi vigenti in materia.

Allegati:

- "Linee Guida per la Gestione dell'Albo dei Fornitori-Librerie";
- schema di convenzione e domanda di iscrizione all'albo;
- MODELLO A) e dichiarazione cumulativa MODELLO B.

Dalla Residenza Municipale, li



Il Responsabile
ass.re Carmelinda Sorrentino

MODELLO A)

AL **COMUNE DI MARZANO DI NOLA**

OGGETTO: Domanda di iscrizione all'albo dei fornitori per la fornitura di libri di testo agli alunni delle scuole Secondarie di Primo e Secondo Grado mediante cedole librarie o voucher.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ (Prov. _____) Codice Fiscale _____

In qualità di (titolare, legale rappresentante, altro) _____
del seguente operatore economico:

DENOMINAZIONE SOCIALE E FORMAGIURIDICA _____

CON SEDE LEGALE in Via _____

CON PUNTO DI VENDITA ALDETTAGLIO in Via _____

P.IVA/COD. FISC. _____ TEL. _____

E-mail _____ PEC _____

Visto l'avviso pubblico emanato da codesto Comune relativo alla procedura per l'iscrizione all'albo dei fornitori per la fornitura di libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado mediante cedole librarie o voucher

DICHIARA

- di aver preso visione, di conoscere e di accettare il contenuto di cui all'Avviso e dello Schema di Convenzione relativi alla presente procedura, pubblicati in data _____ sul sito del Comune di Marzano di Nola ;
- di aver preso visione e di conoscere il contenuto di cui alle "Linee Guida per la gestione dell'Albo dei Fornitori Librerie/Cartolibrerie", che si allega controfirmato alla presente per accettazione;
- che le comunicazioni inerenti alla presente procedura dovranno essere trasmesse all'indirizzo di posta elettronica certificata/PEC suindicata, sollevando il Comune di Marzano di Nola da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate;
- Di essere affiliata
 - all' A.L.I. – Associazione Librai Italiani/Confcommercio Imprese per l'Italia o
 - al S.I.L. – Sindacato Italiano Librai e cartolibrari/Confesercenti,oppure
- di non essere affiliata all' A.L.I. – Associazione Librai Italiani/Confcommercio Imprese per l'Italia o al S.I.L. – Sindacato Italiano Librai e cartolibrari/Confesercenti

CHIEDE

di essere iscritto all'Albo dei Fornitori- Librerie/Cartolibrerie per la fornitura di libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado mediante cedole librarie o voucher

Data

Firma

SI ALLEGA :

- Dichiarazione cumulativa MODELLO B);
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità
- "Linee Guida per la gestione dell'Albo dei Fornitori Librerie/Cartolibrerie" controfirmate per accettazione.

MODELLO B)

AL COMUNE DI MARZANO DI NOLA
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

OGGETTO: Dichiarazione cumulativa per l'iscrizione all'Albo dei fornitori per la fornitura di libri di testo agli alunni delle Scuole Secondarie di Primo e Secondo Grado mediante cedole librarie .

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ (Prov. _____) Codice Fiscale _____

In qualità di (titolare, legale rappresentante, altro) _____
del seguente operatore economico:

DENOMINAZIONE SOCIALE E FORMAGIURIDICA _____

CON SEDE LEGALE in Via _____

CON PUNTO DI VENDITA AL DETTAGLIO in Via _____

P.IVA/COD. FISC. _____ **TEL.** _____

E-mail _____ **PEC** _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

1. che le proprie generalità personali, qualifica e poteri, e le generalità relative al soggetto concorrente, sono quelle sopra indicate;
2. che l'impresa è iscritta nel registro della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:
 - numero di iscrizione _____
 - data di iscrizione _____
 - denominazione _____
 - sede legale _____
 - forma giuridica _____
 - codice attività _____
 - Codice fiscale/P.Iva _____
 - oggetto sociale _____
 - titolare, soci, direttori, tecnici, amministratori muniti di rappresentazione, soci accomandatari (indicare i nominativi, data di nascita, qualifiche):

3. l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice dei Contratti;
4. che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
5. di non essere colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o affidabilità dell'impresa;
6. che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs 08.06.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs 81/2008;
7. che nei propri confronti:
 - non sussistono cause ostative di cui alla Legge 55/90 e s.m.i. e non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al Decreto Legislativo n. 159/2001 (codice delle leggi antimafia)
 - non sono state pronunciate sentenze di passata in giudicato, non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile né sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
8. che il soggetto concorrente non ha commesso grave negligenza, malafede o errore grave nell'esecuzione di prestazioni/forniture affidate da codesto o da altri Enti;
9. che la sede dell'ufficio dell'Agenzia delle Entrate, competente per la verifica della regolarità in ordine agli obblighi di pagamento delle imposte e tasse, è il seguente:
Ufficio di _____;
10. di essere in regola con le dichiarazioni ed il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali di cui alle seguenti posizioni:
INPS: matricola _____ sede _____
INAIL: matricola _____ sede _____
11. di accettare, qualora a carico del contribuente risulti una situazione di non correttezza contributiva previdenziale, che il pagamento dei corrispettivi dovuti sia subordinato alla regolarizzazione del debito contributivo;
12. di gestire il proprio ciclo di fatturazione in modalità elettronica;
13. di disporre del punto di vendita al dettaglio sito in Via _____ con i seguenti orari di apertura al pubblico _____;

14. di essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della legge n. 136/2000, così come modificato e integrato dal decreto-legge n. 187 del 12 novembre 2010, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 217 del 17 dicembre 2010, indicando, in particolare, gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale conto:

- codice IBAN _____
- istituto bancario _____ (o presso Poste Italiane)
- Agenzia/filiale di _____
- Soggetti delegati ad operare su tale conto corrente
_____ cod.fisc. _____
_____ cod.fisc. _____

15. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., che tutti i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

16. di essere consapevole, altresì, che in caso di dichiarazioni mendaci, l'Ente procederà ad effettuare la dovuta segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente

[luogo e data] _____

Il Dichiarante

(timbro e firma del legale Rappresentante)

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza il Comune di Lauro (Av) al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 - Decreto Legislativo n. 101 del 10/08/2018 e ss.mm.ii., esclusivamente per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di iscrizione all'Albo dei Fornitori per la fornitura libri di testo per le Scuole Secondarie di Primo e Secondo Grado mediante cedole librarie o voucher.

[luogo e data] _____

Il dichiarante

_____ (firma per esteso e leggibile)