



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BIZZARRO RAFFAELE**
Indirizzo **VIA TITO E COSTANZA ANGELINI N° 10 – 83023 LAURO (AV)**
Telefono **081 8250730 - 3471811865**
Fax **081 8240062**
E-mail **raffaelebizzarro.avv@libero.it – raffaele.bizzarro@avvocatiavellinopec.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **24/10/1950**

* ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del luogo di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 31/10/1979 diventato avvocato

Via Tito e Costanza Angelini n°10 – 83023 Lauro (AV)

Studio Legale

Avvocato cassazionista regolarmente iscritto dal 31/10/1979 all'Ordine degli Avvocati di Avellino

In base alle mie le conoscenze tecniche (conoscenza del diritto, delle regole del processo e della giurisprudenza), tutelo i diritti dei cittadini e dei miei clienti nei giudizi – o cause, come correntemente si dice – prevalentemente in questioni penali, svolgendo quindi come principali attività: Resolving problematiche legali, redazione atti, assistenza in udienza. Assistenza legale in controversie giudiziali, in favore di privati, enti pubblici e società private o a partecipazione pubblica. Assistenza legale in sede giudiziale avanti il giudice ordinario (tribunale e corte d'appello), giudici speciali (tribunale regionale e tribunale superiore delle acque pubbliche) e giurisdizioni superiori (Corte di Cassazione) ed in procedimenti arbitrali. Specializzato nell'assistenza legale avverso reati contro la pubblica amministrazione e reati di stampo mafioso. Esperto nella redazione di pareri ed atti giudiziari avendo svolto attività di collaborazione con riviste giuridiche su temi di diritto penale. Patrocinio legale nell'interesse dell'Ente Provincia di Avellino. Consulenza e patrocinio legale nell'interesse di dipendenti ed Amministratori seguenti Comuni: Comune di Domicella, Comune di Liveri, Comune di Moschiano, Comune di Lauro, Comune di Taurano, Comune di Pago del Vallo di Lauro, Comune di Quindici, Comune di Nola, Comune di Quadrelle.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Classico "Giosuè Carducci" di Nola (NA)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE.

PATENTE O PATENTI

Lingua e letteratura italiana, Lingua e letteratura latina, Lingua e letteratura greca, Lingua e letteratura straniera (inglese), Storia, Geografia, Filosofia, Matematica, Fisica, Scienze, Disegno e Storia dell'arte, Educazione fisica, Religione cattolica

Diploma di Liceo Classico

Università degli Studi di Napoli "Federico II" facoltà di Giurisprudenza

Diritto costituzionale, Istituzioni di diritto romano, Economia politica, Istituzioni di diritto privato, Storia del diritto italiano, Diritto commerciale, Diritto internazionale, Diritto commerciale, Diritto dell'Unione Europea, Diritto pubblico comparato, Diritto amministrativo, Diritto penale, Diritto processuale civile, Diritto romano, Diritto civile, Diritto del lavoro, Procedura penale, Diritto tributario e altre materie a scelta.

Laurea in Giurisprudenza

Magistrale

LINGUA ITALIANA

LINGUA INGLESE

B2 (ESB – DICEMBRE 2017)

B2 (ESB – DICEMBRE 2017)

B2 (ESB – DICEMBRE 2017)

LINGUA SPAGNOLA

BUONO

BUONO

BUONO

Massima serietà, professionalità e diligenza nell'apprendere nuove competenze e mansioni lavorative. Buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite all'utenza. Senso di responsabilità, buone capacità di comunicazione e di mediazione acquisite grazie all'esperienza lavorativa. Inclinação all'innovazione, sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata nei viaggi effettuati all'estero. Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela

Buone capacità di coordinamento e gestione di risorse umane, buone capacità di team building, buone capacità di motivare il personale finalizzato alla sempre maggiore qualità del servizio, buone capacità di problem solving, buone capacità di gestione dello stress, capacità di lavorare in situazione di emergenza. Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite l'esperienza professionale sopra elencata nella quale mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Buone capacità amministrative, contabili, di organizzazione e gestione del personale, ottima conoscenza della normativa che disciplina la materia di settore. Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa grazie alla. Esperto nell'utilizzare Microsoft Office (Excel, Word, Outlook etc.) e nell'utilizzare Internet come mezzo di lavoro e ricerca.

Bella grafia

Patente automobilistica B (munito di automobile)

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

23.12.2018

FIRMA
