



Comune di Marzano di Nola

Provincia di Avellino

83020 - Via Nazionale

P.IVA 00286270640

C.F. 80009750649

Telefono 0818255303

fax 0818255753

e-mail marzanodinola@libero.it – utcmarzanodinola@libero.it

AREA TECNICA : SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

IL RESPONSABILE : geom. Francesco Addeo

Pec : protocollo.marzanodinola@asmepec.it

Orario di ricevimento pubblica : Lunedì - venerdì 9:00 – 12:00

SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO PER TUTTI I SOTTOINDICATI PROCEDIMENTI

Al Segretario comunale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2, comma 9 bis, della legge n° 241/1990, nel testo vigente, è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento ed a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento .

SEGRETARIO COMUNALE : Dott. Andrea Pettinato

Cos'è e a cosa serve :

Lo Sportello Unico delle attività Produttive (SUAP) è il servizio al quale si possono rivolgere i cittadini e gli imprenditori che devono avviare o sviluppare un'impresa. Il SUAP, quale responsabile di tutti i procedimenti amministrativi relativi alle attività economiche e produttive di beni e servizi, e di tutti i procedimenti amministrativi, inerenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi, ivi incluso il rilascio delle autorizzazioni e concessioni edilizie, si pone nei confronti del cittadino e dell'impresa come “ interlocutore unico “ .

Presso il SUAP, l'Utente può :

Ricevere informazioni e consulenza sulle modalità da seguire per avviare, nel territorio comunale, un'attività produttiva riguardante :

- Attività di produzione di beni e servizi : pubblici esercizi (bar, ristoranti, caffetteria,) ;
distributari di carburanti, edicole, farmacie, centri gioco, ludoteche, baby parking, strutture ricettive, agenzie di viaggio, agenzia di affari, ecc. ;
- Attività commerciali : attività vicinato, sotto i 250 mq ; attività commerciali di media e grande distribuzione ; commercio di prodotti per mezzo di apparecchi automatici ; commercio elettronico ; spacci interni , vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione ; vendita a domicilio ; attività itinerante ; commercio su aree pubbliche di posteggio ;

- Attività artigianali : alcolici, alimentari, autoscuole, autofficine, ascensori, barbieri e parrucchieri, centri estetici, carrozzerie, fisioterapisti, fotografi, idraulici, gommisti, gelaterie, impianti elettrici, impianti sportivi, idraulici, massaggiatori, pasticciere, pizzerie, taxi, trasporti ecc. ;

Inoltre, l'Utente può ricevere informazioni e consulenza sulle modalità da seguire per avviare, nel territorio comunale .

SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO PER TUTTI I SOTTOINDICATI PROCEDIMENTI

Al Segretario comunale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2, comma 9 bis, della legge n° 241/1990, nel testo vigente, è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento ed a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento .

SECRETARIO COMUNALE : Dott. Andrea Pettinato

PROVVEDIMENTI SUAP						
RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE:						
RESPONSABILE DELL'AREA: geom. Francesco Addeo						
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GG.)	DECORRENZA DEL TERMINE	ATTIVAZIONE DEL PROCEDIMENTO		NOTE
				ISTANZA DI PARTE	D'UFFICIO	
SCIA avvio attività	DPR 380/01	gg. 60	Dal ricevimento dell'istanza	X		
Assegnazione licenze per attività noleggio con conducente	DPR 380/01	gg 60	Dal ricevimento dell'istanza	X		
SCIA somministrazione temporanea a carattere non imprenditoriale	DPR 380/01			X		
SCIA somministrazione in circoli privati	DPR 380/01			X		