



Comune di Marzano di Nola

Provincia di Avellino

83020 - Via Nazionale P.IVA 00286270640 C.F. 80009750649

Telefono 0818255303 fax 0818255753 e-mail marzanodinola@libero.it – utcmarzanodinola@libero.it

AREA TECNICA : SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

IL RESPONSABILE : geom. Francesco Addeo

Pec : protocollo.marzanodinola@asmepec.it

Orario di ricevimento pubblica : Lunedì - venerdì 9:00 – 12:00

Il servizio di Edilizia Privata si occupa dell'attuazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC) ed ulteriori strumenti urbanistici attuativi vigenti e di futura previsione, cura i rapporti con i soggetti interessati alla realizzazione di interventi edilizi sul territorio .

A tal fine l'Ufficio Edilizia Privata provvede a :

- Rilasciare i provvedimenti edilizi (permessi di costruire) ;
- Rilasciare pareri di conformità urbanistica finalizzati all'ottenimento dell'autorizzazione paesaggistica ;
- Accoglie le dichiarazioni certificate di inizio attività (SCIA/CILA) ;
- Rilasciare pareri preventivi di fattibilità di opere di edilizia privata ;
- Rilasciare permessi di costruire di condono ;
- Rilasciare permessi di costruire in accertamento di conformità .

Inoltre,

- Offrire informazioni e consulenza per gli utenti che richiedono chiarimenti sulle normative di attuazione degli strumenti urbanistici vigenti e sul regolamento edilizio annesso ;
- Offrire informazioni sullo stato delle pratiche, sui tipi di intervento e sulle opere in corso ;
- Evadere le richieste di accesso agli atti (richieste di visione o copia di atti) .

Sono destinatari del servizio :

- Privati cittadini, gli enti, le società, i professionisti direttamente interessati al rilascio dei provvedimenti ovvero operanti per conto degli stessi ;
- Chiunque desideri avere informazioni o visionare pratiche, secondo le modalità stabilite dal Procedimento per l'accesso agli atti .

Cosa occorre fare per :

Negli orari di apertura al pubblico è consentito libero accesso agli uffici al fine di ottenere informazioni tecnico – legali, consulenze, ritiro e consegne pratiche, ecc. . E' possibile, inoltre, ricevere consulenze mediante appuntamento con il responsabile .

**SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO PER TUTTI I
SOTTOINDICATI PROCEDIMENTI**

Al Segretario comunale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2, comma 9 bis, della legge n° 241/1990, nel testo vigente, è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento ed a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento .

SEGRETARIO COMUNALE : Dott. Andrea Pettinato

PROCEDIMENTI EDILIZIA PRIVATA						
RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE: RESPONSABILE DELL'AREA: geom. Francesco Addeo						
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GG.)	DECORRENZA DEL TERMINE	ATTIVAZIONE DEL PROCEDIMENTO		NOTE
				ISTANZA DI PARTE	D'UFFICIO	
Rilascio attestazioni di conformità urbanistica		15 gg	Dal ricevimento dell'istanza	X		
Permessi di costruire	DPR 380/01	30 gg	Dal ricevimento dell'istanza	X		Tempi condizionati dal rilascio di pareri da altri enti o uffici
Verifica di conformità Denuncia Inizio Attività (SCIA/CILA)	DPR 380/01	30 gg	Dal ricevimento dell'istanza	X		
Concessione Edilizia in Sanatoria	DPR 380/01		Dal ricevimento dell'istanza	X		. Tempi condizionati dal rilascio di pareri da altri enti o uffici