



Comune di Marzano di Nola

Provincia di Avellino

83020 - Via Nazionale

P.IVA 00286270640

C.F. 80009750649

Telefono 0818255303

fax 0818255753

e-mail marzanodinola@libero.it – utcmarzanodinola@libero.it

AREA TECNICA : SERVIZIO URBANISTICA

IL RESPONSABILE : geom. Francesco Addeo

Pec : protocollo.marzanodinola@asmepec.it

Orario di ricevimento pubblica : Lunedì - venerdì 9:00 – 12:00

SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO PER TUTTI I SOTTOINDICATI PROCEDIMENTI

Al Segretario comunale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2, comma 9 bis, della legge n° 241/1990, nel testo vigente, è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento ed a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento .

SEGRETARIO COMUNALE : Dott. Andrea Pettinato

Il Servizio Pianificazione Urbanistica ha la finalità essenziale di ideare, progettare e coordinare la progettazione urbanistica del territorio, armonizzandola con le politiche comunali e sovra comunali, monitorare l'attuazione delle previsioni urbanistiche e di verificare il rispetto e la conformità degli interventi privati e pubblici alle politiche pubbliche e all'assetto normativo .

Cos'è e a cosa serve :

Il servizio si occupa della pianificazione e della gestione del Territorio comunale. Ha competenza su tutti gli strumenti di pianificazione del territorio e relative varianti, quali : il Piano Urbanistico Comunale, i Piani Attuativi e in particolare i Piani di Lottizzazione, Piani Particolareggiati, Piani per gli insediamenti Produttivi, PEEP.

L'Ufficio Urbanistica provvede a :

- Esaminare e istruire i piani attuativi di iniziativa privata e pubblica ;
- Fornire il materiale cartografico e legislativo relativo all'intervento specifico ;
- Fornire informazioni e consulenza per ;
- La predisposizione dei piani di lottizzazione ;
- La richiesta di finanziamenti per la tutela e valorizzazione dei centri storici ;

Al fine di soddisfare l'esigenza informativa del cittadino sulla natura urbanistica di una determinata area del territorio, il servizio gestione del territorio rilascia :

- Il certificato di destinazione urbanistica ;
- I parametri tecnici per l'attuazione degli interventi .

Sono destinatari del servizio :

Privati cittadini, professionisti (geometri, architetti, agronomi, ingegneri, avvocati) enti pubblici (Regione, Provincia, ecc.) ;

Chiunque desideri avere informazioni o visionare pratiche, secondo le modalità stabilite dal Regolamento per l'accesso agli atti .

Cosa occorre fare per :

Negli orari di apertura al pubblico è consentito libero accesso agli uffici al fine di ottenere informazioni tecnico – legali, consulenze, ritiro e consegna pratiche, ottenere stralci dei vari strumenti urbanistici, generale ed attuativi .

E' possibile, inoltre ricevere consulenze mediante appuntamento con il responsabili

PROCEDIMENTI URBANISTICA						
RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE: RESPONSABILE DELL'AREA: geom. Francesco Addeo						
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GG.)	DECORRENZA DEL TERMINE	ATTIVAZIONE DEL PROCEDIMENTO		NOTE
				ISTANZA DI PARTE	D'UFFICIO	
Pareri preventivi relativi a problematiche di tipo urbanistico	DPR 380/2001	30gg	Dal ricevimento dell'istanza	X	X	
Rilascio di copie conformi di stralci degli strumenti urbanistici	D.Lgs. 267/00 Art.107	30gg	Dal ricevimento dell'istanza	X		
Certificato di agibilità	DPR 380/01 Artt. 24,25,26	30 gg	Dal ricevimento dell'istanza	X	X	
Certificati di destinazione urbanistica	Art. 30 DPR 380/01	30 gg	Dal ricevimento dell'istanza	X	X	
Liquidazione fatture Forniture servizi	D.Lgs 267/00	30 gg	Dal ricevimento dell'istanza	X		Salvo i tempi di smistamento dell'atto .
Dichiarazione di inagibilità	DPR 380/01 D.M. 05.07.75	90 gg	Dal ricevimento dell'istanza	X		Assenza di requisiti di sicurezza, igiene e salubrit� edifici .
Deposito tipi di Frazionamenti	DPR 380/01 D.Lgs. 267/00	/	Tempo reale	X		
Depositi tipi Mappali	DPR 380/01 D.Lgs. 267/00	/	Tempo reale	X		