

Comune di Marzano di Nola

Provincia di Avellino



C.F. 80009750649

tel. 081-8255303

Fax 081- 8255753

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**N. 43****OGGETTO: Documento Unico di Programmazione –
DUP semplificato, per il periodo 2019/2021****Data: 18 /07 /2018**

L'anno duemila diciotto il giorno **DICIOTTO** del mese di **LUGLIO** dalle ore **11,00** con prosieguo, in Marzano di Nola, la Giunta Comunale, regolarmente convocata si è riunita con la partecipazione dei Signori:

	Presenti	Assenti
1-Francesco Addeo - Sindaco	X	
2-Massimo Muto - V. Sindaco	X	
3-Carmelinda Sorrentino - Assessore	X	

Assume la Presidenza il Sindaco – Geom. Francesco Addeo.

Partecipa il segretario comunale Dr.Iavarone Sabatino

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato

Oggetto: Documento Unico di Programmazione – DUP semplificato, per il periodo 2019-2021

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il decreto legge n. 102 del 31 agosto 2013 all'articolo 9 ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;
- detto Principio contabile ha modificato in maniera sostanziale la programmazione di bilancio, che si struttura in:
Documento Unico di Programmazione (DUP);
Bilancio di Previsione;

Visti

- l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita:

“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”;

- l'articolo 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre:

“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

- l'articolo 170, comma 1, del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita:

“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni [...]”.

Premesso inoltre che, sulla base di quanto contenuto nel nuovo paragrafo 8.4.1 del citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio il Documento unico di programmazione semplificato dovrà in ogni caso illustrare:

- 1) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- 2) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;

- 3) la politica tributaria e tariffaria;
- 4) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
- 5) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- 6) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

L'arco temporale di riferimento è il bilancio di previsione triennale.

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;
- e) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;
- f) altri documenti di programmazione.

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione."

Dato atto che lo schema di DUP allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato.

Viste:

- la deliberazione del Consiglio comunale n 36 del 06/06/2018 con la quale sono stati approvati il programma triennale delle opere pubbliche per il periodo 2018 - 2020 e il relativo elenco annuale per l'esercizio 2018;
- la deliberazione della Giunta comunale n 19 del 19/03/2018, con la quale è stato approvato il programma triennale per il fabbisogno di personale, per il periodo 2018 - 2020;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Settore Finanziario ex artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1. di approvare la proposta di Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019 – 2021, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. di prendere atto che tale documento ha rilevanza programmatoria e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;

3. di presentare il DUP al Consiglio comunale, per le conseguenti deliberazioni;
4. di pubblicare il DUP 2019/2021 sul sito internet del comune – amministrazione trasparente, sezione bilanci;

Con separata votazione dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del TUEL.

Parere di regolarità tecnico-contabile

Favorevole

Il Responsabile dell'area economico – finanziaria

Avv. Massimo Muto



Del che, il presente verbale, viene sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to Geom. Francesco Addeo

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Iavarone Sabatino

Si attesta che la presente deliberazione
è stata pubblicata all'Albo Pretorio in
data **17 8 LUG. 2018** e vi rimarrà
15 gg. Consecutivi,

Vista l'attestazione del respons.le albo,
si certifica che la presente deliberazione
è stata pubblicata all'Albo Pretorio .
per 15gg Consecutivi, a partire dal
17 8 LUG. 2018

f.to Il Responsabile dell'Albo

Il Segretario Comunale
f.to dott. Iavarone Sabatino

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE



Il Segretario Comunale
Dott. Iavarone Sabatino

Il sottoscritto segretario Comunale, su conforme relazione dell'impiegato addetto all'Ufficio di Segreteria,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva:

1. In data odierna al decorso di 15 giorni dalla avvenuta pubblicazione al sito on line del Comune .
2. Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 3, D.L. vo n°267/2000);

Marzano di Nola, li

L'addetto Ufficio Segreteria

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Iavarone Sabatino

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2019 – 2021**
(Enti con popolazione fino a 2.000 abitanti)

Comune di MARZANO DI NOLA

Provincia di AVELLINO

SOMMARIO

- 1 – ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- 2 – ANALISI DI COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- 3 – LA POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- 4 – L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- 5 – IL PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- 6 – RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

1 – Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

• **Servizi gestiti in forma diretta**

- Servizi Amministrativi
- Servizi Finanziari
- Servizi Tributarî
- Servizi Tecnici
- Servizi di Polizia Municipale

Servizi gestiti in forma associata

- Servizi sociali,
-
-

Servizi affidati a organismi partecipati

- Pulizia uffici comunali
- Mensa scolastica
- Manutenzione pubblica illuminazione
- Pulizia griglie
- Cimitero
- Spazzamento strade
- Manutenzione ordinaria

Servizi affidati ad altri soggetti

Riscossione TARI _ Agenzia delle entrate - Riscossioni

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

-
-
-

Enti strumentali partecipati

- Alto Calore Servizi spa;
- Consorzio Asmenet;
- Asmenet Campania;
- Articolazione territoriale NA3
- Unione dei Comuni Antico Clanis – Domicella – Lauro – Moschiano – Marzano di Nola – Pago del Vallo di Lauro – Quindici - Taurano

Società controllate

- Abbondanza Multiservizi s.r.l.

-
-

Società partecipate

-
-
-

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

-
-
-

2 – Analisi di coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio pubblico e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

3 – La politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione in carica dal 10/06/2018, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate ad una maggiore incisività, mantenendo, tuttavia, l'indirizzo avuto fino ad oggi. L'Ente ha provveduto ad aggiornare i propri regolamenti e ad impostare le previsioni di entrate, per IMU, TASI ed i tributi minori, sull'andamento storico degli incassi al fine di mitigare gli effetti del FCDE. In materia di accertamento è intenzione dell'ufficio procedere ad una parziale esternalizzazione per dare più impulso all'attività, affievolitasi negli ultimi anni per la carenza di personale.

In particolare per quanto riguarda la TA.RI viene garantita la copertura al 100% del costo del servizio;

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, non è prevista introduzione di agevolazioni/esenzioni ulteriori a quelle attualmente previste in quanto inciderebbero negativamente sugli equilibri di bilancio.

Le politiche tariffarie saranno improntate alla copertura dei costi nelle percentuali previste dalla legge. Anche per le entrate tariffarie non è prevista l'introduzione di nuove agevolazioni/esenzioni rispetto a quelle attualmente vigenti per i medesimi motivi di cui prima.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Tutti i lavori previsti nel piano triennale delle opere pubbliche sono a costo zero per l'Ente, finanziati integralmente da risorse regionali/Europee, al pari delle opere pubbliche in corso di realizzazione. Le risorse finanziarie a disposizione del Comune e il progressivo ingessamento della spesa comporta che la realizzazione di un'opera pubblica possa effettivamente essere programmata solo ad ottenimento del relativo finanziamento; pertanto in bilancio i lavori sono inseriti solo ad ottenimento del relativo finanziamento con delibera di variazione.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente nell'anno 2018 non può superare il 10% del totale delle entrate nei primi tre titoli del rendiconto 2017 e tolti gli interessi per i mutui in ammortamento:

Titoli I-II-III- accertamenti € 1.445.336,40 X 10% = € 144.533,64 – € 55.653,79 (interessi anno 2017) = € 88.882,61 (limite massimo di indebitamento).

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

La spesa corrente prevista nel bilancio 2018 ammonta ad € 1.628.792,09; tale somma consente di poter garantire il funzionamento dei servizi essenziali (servizi istituzionali e generali, ordine pubblico, istruzione, sviluppo e sostenibilità del territorio e dell'ambiente, trasporti, diritti e politiche sociali).

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà, per il triennio 2019/2021, impegnarsi ad un contenimento della spesa e possibilmente ad una sua riduzione al fine di bilanciare la costante e progressiva riduzione dei trasferimenti statali.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Le piccole dimensioni dell'Ente non si conciliano con una politica di razionalizzazione e centralizzazione degli acquisti in quanto non vi sono adeguate risorse umane da poter destinare a specifiche attività. Nell'anno in corso il Comune ha proceduto ad acquisti straordinari di beni, provvedendo al rinnovo delle apparecchiature informatiche; non sono previsti per il triennio 2019/2021 acquisti di beni o di servizi ulteriori o maggiori rispetto a quelli ordinari programmati nelle precedenti annualità.

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Non è stato previsto dall'Ente

4 – L'organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D2	1	1	//
Cat.D1	2	1	1
Cat.C4	1	1	//
Cat.C3	1	1	//
Cat.C2	1	1	//
Cat.C1	1	//	1
TOTALE	7	5	2

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
Anno precedente	8	315.209,36	24,92
Anno precedente – 1	8	301.438,35	25,84
Anno precedente – 2	8	318.672,15	14,42
Anno precedente – 3	6	220.431,33	16,07
Anno precedente – 4	6	209.173,55	14,20

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione per il triennio 2019/2021 sarà impostata a coprire i vuoti attuali, usufruendo dell'attuale possibilità concessa dalle norme in materia di provvedere ad un ricambio alla pari delle uscite registrate.

Allegato n.1 – delibera di giunta comunale n.19 del 19/03/2018

5 – Il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

La programmazione degli investimenti deve passare obbligatoriamente dall'analisi del:

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Come già precisato sopra le opere pubbliche, indipendentemente dall'inserimento nel piano triennale sono effettivamente programmate e contabilizzate in bilancio solo dopo il conseguimento della relativa risorsa. Per i prossimi anni non è previsto un ricorso all'indebitamento, per cui i finanziamenti saranno solo quelli provenienti dall'Unione Europea per il tramite dei bandi regionali.

Allegato n. 2 - Delibera di giunta comunale n.36 del 06/06/2018

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Lavori di messa in sicurezza dell'ex area discarica in località San Nereo;

Messa in sicurezza e manutenzione straordinaria dell'edificio scuola media statale Nicola Pecorelli in piazza Maria SS dell'Abbondanza.

In relazione ai quali l'Amministrazione intende concludere i lavori nel più breve tempo possibile.

6 – Il rispetto delle regole di finanza pubblica

RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà, ove possibile, fare una più incisiva programmazione della spesa per evitare possibili sforamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata principalmente ad una più incisiva ed efficace riscossione dei tributi locali al fine, non solo di non beneficiare dell'anticipazione di tesoreria, ma anche di contenere il F.C.D.E., il quale incide negativamente sulla programmazione delle spese in bilancio.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica