

Comune di Marzano di Nola

Provincia di Avellino



C.F. 80009750649

tel. 081-8255303

Fax 081- 8255753

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**N.10**

OGGETTO: Integrazione incarico redazione PUC – RUEC –
Approvazione schema di convenzione

Data:18/02 /2015

L'anno duemilaquindici il giorno **DICIOTTO** del mese di **FEBBRAIO**
dalle ore **11,45**
con prosieguo, in Marzano di Nola, la **Giunta Comunale**, regolarmente
convocata si è riunita con la partecipazione dei Signori:

		Presenti	Assenti
1.	Dott. GRECO TRIFONE - Sindaco	X	
2.	Sig. MOSCHIANO ANTONIO - V. Sindaco	X	
3.	Prof. MASCOLO GIUSEPPINA - Assessore	X	

Assume la Presidenza il Sindaco – dott. Trifone Greco.

Partecipa il segretario comunale Dr. Antonio Scala

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato

Delibera di Giunta Comunale n. 10 del 18 febbraio 2015

oggetto : Integrazione incarico redazione PUC – RUEC – Approvazione schema di convenzione

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta dell'Ufficio Tecnico – settore edilizia

Premesso che

-In data 21 settembre 2006 il Comune di Marzano di Nola, in persona del legale rappresentante dell'Ente, sottoscriveva con il legale rappresentante dello studio di architettura Coletta di Napoli convenzione per la redazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC) e del Regolamento urbanistico edilizio comunale (RUEC), le cui premesse si richiamano integralmente per ritenersi in questa sede riportate e trascritte, e cui si rinvia per costituirne parte integrante, sostanziale ed essenziale.

-Considerato che il Professionista incaricato ebbe a redigere tutti gli elaborati richiesti , venendo parzialmente pagato per le prestazioni rese.

-Dato atto che nelle more dei rilievi, osservazioni, deduzioni sollevati nonché dell' adozione ed approvazione definitiva sono intervenute considerevoli modifiche normative che hanno rallentato notevolmente la definizione del nuovo strumento di pianificazione edilizia ed atti correlati.

-Richiamata la nota del Sindaco del 28 aprile 2014 prot. 1059 con cui veniva richiesto al prof. Arch. Mario Coletta una relazione riepilogativa dello stato attuale degli adempimenti tecnici ed amministrativi per addivenire alla definizione e conclusione dell'incarico.

-Richiamata altresì la nota prot. 1444 del 17 giugno 2014 con cui il prof. Arch. Coletta , nel riscontrare la precedente nota del Sindaco del 28.04.2014 , trasmetteva in allegato uno schema riepilogativo del procedimento integrato di formazione del PUC e della VAS, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale , preventivando una somma di Euro 37.000,00 (trentasettemila/00) per le ulteriori attività professionali.

-Considerata la necessità ed opportunità, quindi, di integrare l'incarico professionale già conferito in data 21.09.2006 allo studio Coletta , già in possesso di tutti i precedenti elaborati che vanno integrati ed adeguati alla vigente normativa di settore.

-Visto lo schema di integrazione della convenzione sottoscritta in data 21.09.2006 , allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale ;

-Visti ed acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del TUEL dlgs 267/2000 ;

Visto il TUEL dlgs 267/2000 ;

Vista la Legge Regionale della Campania n. 16/2004

Visto il Regolamento della Regione Campania 5/2011 e s.m.i.

Viste le disposizioni di cui agli articoli 11 e seguenti della L.R Campania 9/1983 e del D.lgs. 152/2006 e ss. mm.ii. e del regolamento della Regione Campania 17/2009.

COMUNE DI MARZANO DI NOLA
Provincia di Avellino

INTEGRAZIONE DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE (PUC), DEL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO COMUNALE (RUEC), DEGLI ELABORATI CONNESSI ALLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS)

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ nella Casa Comunale,
sono comparsi:

1) Comune di Marzano di Nola , rappresentato dal dr. Trifone Greco - Responsabile dell' Area Tecnica - Edilizia Privata del Comune di Marzano di Nola (C.F. 80009750649) , pec : sindaco.marzanodinola@asmepec.it in nome e per conto del quale agisce e stipula il presente atto. ai sensi dell'art.107 del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000,

di seguito denominato "Comune";

2) Arch. Mario Giuseppe Vittorio Coletta , nato a Torrecuso (BN) il 03/03/1941 , con studio professionale in Napoli, alla via E. Nicolardi n° 256, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Napoli al n° 756, C.F CLT MGS 41C03 L254X , partita IVA 00976970682 , pec : mariocoletta@archiworldpec.it di seguito denominato indistintamente "Professionista o Progettista".

PREMESSO CHE:

In data 21 settembre 2006 il Comune di Marzano di Nola, in persona del legale rappresentante dell'Ente, sottoscriveva con il legale rappresentante dello studio di architettura Coletta di Napoli convenzione per la redazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC) e del Regolamento urbanistico edilizio comunale (RUEC), le cui premesse si richiamano integralmente per ritenersi in questa sede riportate e trascritte, e cui si rinvia e che si allega al presente atto per costituirne parte integrante, sostanziale ed essenziale.

Considerato che il Professionista incaricato ebbe a redigere tutti gli elaborati richiesti , venendo parzialmente pagato per le prestazioni rese.

Dato atto che nelle more dei rilievi, osservazioni, deduzioni sollevati nonché dell' adozione ed approvazione definitiva sono intervenute considerevoli modifiche normative che hanno rallentato notevolmente la definizione del nuovo strumento di pianificazione edilizia ed atti correlati.

Richiamata la nota del Sindaco del 28 aprile 2014 prot. 1059 con cui veniva richiesto al prof. Arch. Mario Coletta una relazione riepilogativa dello stato attuale degli adempimenti tecnici ed amministrativi per addivenire alla definizione e conclusione dell'incarico.

Richiamata altresì la nota prot. 1444 del 17 giugno 2014 con cui il prof. Arch. Coletta , nel riscontrare la precedente nota del Sindaco del 28.04.2014 , trasmetteva in allegato uno schema riepilogativo del procedimento integrato di formazione del PUC e della VAS, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale , preventivando una somma di Euro 37.000,00 (trentasettemila/00) per le ulteriori attività professionali.

Considerata la necessità ed opportunità, quindi, di integrare l'incarico professionale già conferito in data 21.09.2006 allo studio Coletta , già in possesso di tutti i precedenti elaborati)che vanno integrati ed adeguati alla vigente normativa di settore.

Tutto quanto sopra premesso , dedotto e considerato

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO I - INTEGRAZIONE E CONFERIMENTO

Il presente atto costituisce a tutti gli effetti giuridici integrazione della convenzione sottoscritta in data 21 settembre 2006 tra le odierne costituite parti.

Il Comune di Marzano di Nola a mezzo del costituito responsabile dell'UTC affida al professionista, come sopra identificato, che accetta, la rielaborazione per adeguamento del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.), e del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (R.U.E.C) alla luce della sopravvenuta normativa di settore e nello specifico ai sensi dell' art. 24 della Legge Regionale Campania n. 16/2004 ed art. 3 del Regolamento regionale n. 5/2011.

Espressamente le parti dichiarano di accettare quanto in premessa riportato.

ARTICOLO 2 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Il professionista incaricato dovrà rielaborare ed integrare gli elaborati già predisposti e ciò secondo le sopravvenute e vigenti norme in materia urbanistica, sia statale che regionale, e le disposizioni emanate dagli organi competenti in materia ed alle prescrizioni degli Enti territoriali interessati, nell'ambito della strumentazione sovraordinata ed in particolare: P.S.A.I.-R.F. - P.T.R.C. - P.T.C.P. - P.T.P.M. - P.P.R.M. - P.VINCOLO IDROGEOLOGICO - PIANI S.I.C E Z.P.S., e di quella locale vigente comprensiva della Relazione degli indirizzi strategici del P.U.C.; le tecniche di analisi; le metodologie e le tecniche di intervento; l'integrazione tra redazione del PUC, del RUEC, redazione dei piani di settore e procedure di VAS.

In particolare il professionista, per la redazione del P.U.C dovrà attenersi alle disposizioni di cui alla L.R. 16/2004 e s.m.i., nonché del regolamento della Regione Campania 5/2011 e s.m.i. nonché alle disposizioni di cui agli articoli 11 e seguenti della L.R Campania 9/1983 e del D.lgs. 152/2006 e ss. mm.ii. e del regolamento della Regione Campania 17/2009.

Comprensiva delle prestazioni da svolgere è la redazione del Rapporto Ambientale, finalizzato ad acquisire la Valutazione Ambientale Strategica, secondo le disposizioni normative in materia ambientale di livello Comunitario (Direttiva UE 42/2001/CE), Statale (D.lgs. 152/2006 e s.m.i.) e regionale (Regolamento Regione Campania 17/2009 e 5/2011).

Per la redazione del R.U.E.C., oltre alle leggi e normative vigenti in materia edilizia, dovrà tenere conto di quanto previsto dagli *"indirizzi in materia energetico-ambientale per la formazione del Regolamento Edilizio Urbanistico Comunale (R.U.E.C.), ai sensi del comma 3 dell'art. 28 della legge regionale 16/2004"* emanati con Delibera di Giunta Regionale n. 659 dell'11/04/2007 e s.m.i.

Ogni eventuale aggiornamento o adeguamento di normativa statale o regionale, intervenuto prima della adozione degli atti da parte del Comune, in materia urbanistica, edilizia, antisismica, ambientale, dovrà essere rispettato dal Progettista.

Il professionista si impegna a consegnare all'Amministrazione un minimo di n. tre copie degli elaborati progettuali oltre al supporto informatico degli stessi, leggibile in formato pdf.

L'incarico si intende comprensivo degli atti relativi alle eventuali osservazioni e/o integrazioni richieste in sede di acquisizione dei pareri.

ARTICOLO 3 - DOCUMENTAZIONE A CARICO DEL COMMITTENTE

Si da atto che l'amministrazione Comunale ha già fornito al professionista incaricato della redazione del P.U.C. e del R.U.E.C. la cartografia di base che comunque andrà aggiornata a carico dell'Amministrazione committente in ragione delle eventuali intervenute modifiche dello stato dei luoghi edilizio ed infrastrutturale del Comune di Marzano di Nola.

Su tale cartografia il Progettista dovrà redigere gli elaborati propedeutici al P.U.C., e lo stesso strumento urbanistico generale comunale.

Il Committente è unico responsabile di eventuali difformità riscontrate tra lo stato reale dei luoghi (con l'eventuale mancato aggiornamento di titoli abilitativi rilasciati) e la cartografia consegnata al Professionista. La consegna della documentazione sarà certificata da apposito verbale.

Si precisa che sarà onere dell'Amministrazione comunale la predisposizione ed elaborazione dei piani di settore ed in particolare della carta dell'uso agricolo del suolo, del piano di zonizzazione acustica e gli atti di cui all'art. 11 della L.R. 9/1983. Questi ultimi dovranno essere trasmessi al professionista incaricato contestualmente alla stipula del presente atto.

ARTICOLO 4 - IMPEGNI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Il professionista si impegna a rispettare le scadenze per la consegna degli elaborati il cui termine finale è fissato in giorni _____. Il Professionista si impegna ad informare periodicamente l'Amministrazione Comunale dell'andamento dell'incarico, nonché ad essere disponibile per eventuali incontri con Enti e Commissioni indicati dall' Amministrazione Comunale. In particolare il Professionista si rende disponibile a partecipare alle audizioni previste dall'art. 24 della L.R. 16/2004.

Il Progettista si impegna ad esaminare, istruire, emettere parere scritto formale all'Amministrazione, senza ulteriori aggravii di costi, per l'esame delle osservazioni di cui all' art. 24 della L.R. 16/2004 al fine di consentire l'esame finale da parte del Consiglio Comunale.

Analogamente adeguerà gli elaborati di piano alle eventuali decisioni del Consiglio Comunale, di cui all'art. 24, comma 3, senza ulteriori aggravii di costi.

Il Professionista si impegna a partecipare a tutti gli incontri, in forma pubblica o riservata ad amministratori, preventivamente concordati con l'Amministrazione e che si renderanno necessari .

ARTICOLO 5 - COMPENSI

L'amministrazione Comunale corrisponderà al Professionista incaricato la somma di € 40.000,00 (quarantamila/00) oltre IVA ed oneri previdenziali, comprensiva di ogni avere, anche in relazione alle pretese pregresse e pertanto con il pagamento della suddetta somma il professionista rilascerà quietanza di null'altro a pretendere in dipendenza dell'incarico, così come integrato con il presente atto.

I pagamenti di cui al presente articolo saranno corrisposti nei seguenti modi e termini, dietro presentazione di fattura:

- Euro _____ comprensivi di oneri entro 30 giorni dalla firma della presente convenzione;

la restante parte successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione anno 2015 e precisamente:

- 10% entro 30 giorni dalla data di consegna della Valutazione Ambientale Strategica e del relativo Rapporto Ambientale;

- 20% entro 30 giorni dalla data di consegna del P.U.C. e del R.U.E.C. al Comune;

- 20% entro 60 giorni dalla data di adozione del P.U.C. e del R.U.E.C. da parte del Consiglio Comunale;

- 10% entro 60 giorni dalla data di pubblicazione definitiva, da parte dell'organismo competente, del P.U.C. e del R.U.E.C. sul B.U.R. Campania e, comunque, non oltre 180 giorni dalla data di adozione da parte del Consiglio Comunale.

Il Professionista rinuncia, sin d'ora, a qualsiasi compenso a vacazione o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dalla presente integrazione della convenzione, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità della convenzione.

In caso di non adozione dei provvedimenti di sua competenza da parte della Giunta Comunale, il compenso previsto e maturato fino alla fase di lavoro espletata, sarà, comunque, liquidato, trascorsi novanta giorni dalla presentazione degli elaborati.

Le parti specificano, per qualunque utilizzazione eventuale, che l'importo definito quale corrispettivo delle prestazioni oggetto del presente atto, va ripartito nelle seguenti proporzioni:

90% P.U.C.;

10% R.U.E.C

Ai sensi dell' art. 3 della Legge n.136/2010, il professionista incaricato si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato per l'accredito dei corrispettivi di cui al presente atto, unitamente alle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso. Il professionista incaricato con la firma del presente contratto assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010. Le parti espressamente convengono che il presente contratto si risolve di diritto nel caso in cui il professionista incaricato sia inadempiente rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ARTICOLO 6 - PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

La proprietà degli elaborati del P.U.C. e del R.U.E.C., come integrati secondo legge, una volta pagato il corrispettivo pattuito, di cui al presente atto resterà di esclusiva competenza dell'Amministrazione.

ARTICOLO 7 - ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO

Per la mancata consegna degli elaborati progettuali nei termini previsti si applica una penale pari all'1% del compenso stabilito per ogni mese di ritardo o frazione superiore a quindici giorni.

Nel caso che il ritardo superi i mesi sei, l'incarico, previa diffida, sarà revocato salvo con ogni conseguenza di legge. Al professionista, in caso di revoca, potrà essere corrisposto un rimborso delle eventuali spese sostenute e comprovate per lo svolgimento dell'incarico.

Qualora la revoca avvenga "motu proprio" da parte dell'Amministrazione al professionista sarà corrisposto il valore della prestazione resa fino alla data della revoca e/o recesso.

ARTICOLO 8 - SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE

Per tutto quanto qui non previsto nonché per ogni ulteriore profilo contrattuale si rinvia alla convenzione siglata in data 21.09.2006.

Letto, confermato e sottoscritto

Marzano di Nola li _____

Per il Comune di Marzano di Nola (Av) _____

Prof. Arch. Mario Giuseppe Vittorio Coletta _____

Visto il vigente statuto comunale ;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- a)-- La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto ed è da intendersi qui integralmente riportata ;
- b)- di approvare lo schema di integrazione della convenzione dell'incarico professionale di redazione del piano urbanistico comunale (PUC), del regolamento urbanistico edilizio comunale (RUEC), degli elaborati connessi alla valutazione ambientale strategica (VAS) , allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale ;
- c)- di conferire mandato al Sindaco p.t. di sottoscrivere la predetta integrazione della convenzione succitata apportando alla medesima tutte le modifiche di carattere formale che non vadano ad incidere sugli aspetti sostanziali della stessa , concordando con il medesimo professionista incaricato la tempistica per la redazione degli atti ;
- d) -di dare atto che con successivi atti gestionali degli uffici si provvederà ad impegnare le somme previste nello schema di convenzione allegata , nonché ogni altro successivo e consequenziale al presente ,
- e)- con successiva e separata votazione di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 dlgs 267/2000 ;

parere regolarità tecnico-contabile
favorevole

IL SINDACO (Dr. Trifone Circeo)



Del che, il presente verbale, viene sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to dott. Trifone Greco

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Antonio Scala

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio in data **25 FEB 2015** e vi rimarrà 15 gg. Consecutivi,

Vista l'attestazione del respons.le albo, si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio , per 15gg Consecutivi, a partire dal

25 FEB 2015

f.to Il Responsabile dell'Albo

Il Segretario Comunale
f.to dott. Antonio Scala

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE



Il Segretario Comunale
Dott. Antonio Scala

Il sottoscritto segretario Comunale, su conforme relazione dell'impiegato addetto all'Ufficio di Segreteria,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva:

1. In data odierna al decorso di 15 giorni dalla avvenuta pubblicazione al sito on line del Comune .
2. Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 3, D.L. vo n°267/2000);

Marzano di Nola, li

L'addetto Ufficio Segreteria

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Antonio Scala