



Comune di Marzano di Nola

Provincia di Avellino

C.F. 80009750649

tel. 081-8255303

Fax 081- 8255753

COPIA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 14

Data: 30/03/2017

OGGETTO: Approvazione del "Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato, e del diritto di accesso documentale ai documenti e ai dati del Comune

L'anno duemiladiciassette il giorno TRENTA del mese di MARZO alle ore 18.00 presso la sala consiliare di questo Ente.

Alla prima convocazione, in seduta straordinaria, partecipata ai signori consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

N° d'ord.	CONSIGLIERI	Presente	Assente	N° d'ord.	CONSIGLIERI	Presente	Assente
1	GRECO TRIFONE	X					
2	MOSCHIANO ANTONIO	X					
3	SANGERMANO ANTONIO	X					
4	ARIANO FORTUNATO A.	X					
5	CAIAZZO ALESSANDRO		X				
6	FATIBENE BIAGIO ANTONIO ROCCO	X					
7	MASCOLO GIUSEPPINA	X					
	TOTALE	6	1		TOTALE		

Assume la presidenza della seduta il dott. TRIFONE GRECO, in qualità di Sindaco.

Giustificano l'assenza i Consiglieri -----//----- .

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Antonio Scala.

Il Presidente, constatato la validità della seduta, essendo presente il quorum richiesto dell'art. 24.c. 1. dello statuto Comunale, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Vengono nominati scrutatori i consiglieri comunali :

Oggetto: Approvazione del "Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti e ai dati del comune.

Il Sindaco preliminarmente da atto che il seguente argomento non era stato inserito all'ordine del giorno per mero disguido e ciò nonostante propone al Consiglio Comunale, che all'unanimità aderisce alla proposta, la discussione e l'approvazione del medesimo argomento stante l'obbligatorietà dell'adempimento previsto dall'art. 42 del dlgs 97/2016.

Dopodichè

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visti ::

- L. 11/02/2005, n. 15, "Modifiche ed integrazioni alla L. 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa";
- DPR 12/04/2006, n. 184, "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";
- L. 06/11/2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto:

- Il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Il D.Lgs. 14/03/2013, n.33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Le "Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 comma 2 del D.lgs. 33/2013" adottate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1309 del 28 dicembre 2016, allegate per stralcio in appendice alla bozza del regolamento che si va ad adottare, specie dove prevedono espressamente:

"[...] **3.1. Adozione di una disciplina sulle diverse tipologie di accesso**

Considerata la notevole innovatività della disciplina dell'accesso generalizzato, che si aggiunge alle altre tipologie di accesso, sembra opportuno suggerire ai soggetti tenuti all'applicazione del decreto trasparenza l'adozione, anche nella forma di un regolamento interno sull'accesso, di una disciplina che fornisca un quadro organico e coordinato dei profili applicativi relativi alle tre tipologie di accesso, con il fine di dare attuazione al nuovo principio di trasparenza introdotto dal legislatore e di evitare comportamenti disomogenei tra uffici della stessa amministrazione.

In particolare, tale disciplina potrebbe prevedere:

1. una sezione dedicata alla disciplina dell'accesso documentale;
2. una seconda sezione dedicata alla disciplina dell'accesso civico ("semplice") connesso agli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33;

3. una terza sezione dedicata alla disciplina dell'accesso generalizzato. Tale sezione dovrebbe disciplinare gli aspetti procedurali interni per la gestione delle richieste di accesso generalizzato. Si tratterebbe, quindi, di:

- a) provvedere a individuare gli uffici competenti a decidere sulle richieste di accesso generalizzato;
- b) provvedere a disciplinare la procedura per la valutazione caso per caso delle richieste di accesso.

3.2. Adeguamenti organizzativi

Al fine di rafforzare il coordinamento dei comportamenti sulle richieste di accesso si invitano le amministrazioni e gli altri soggetti tenuti ad adottare anche adeguate soluzioni organizzative, quali, ad esempio, la concentrazione della competenza a decidere sulle richieste di accesso in un unico ufficio (dotato di risorse professionali adeguate, che si specializzano nel tempo, accumulando know how ed esperienza), che, ai fini istruttori, dialoga con gli uffici che detengono i dati richiesti. [...]"

Ritenuto, pertanto, necessario procedere all'adozione di un nuovo regolamento comunale che tenga conto dell'evoluzione normativa citata e soprattutto di alcune delle indicazioni operative dell'*Autorità Nazionale Anticorruzione* che risultano immediatamente applicabili a questa amministrazione;

Visto lo schema di "*Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti e ai dati del comune*" qui allegato quale parte integrante della presente deliberazione, unitamente alla modulistica esemplificativa;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi del D.Lgs. 267/2000, hanno espresso i pareri che si allegano:

Visti i pareri di regolarità tecnica-finanziaria espressi ai sensi dell'art. 49 del TUEL allegati al presente provvedimento ;

Proceduto alla votazione, resa nei modi di legge, che ha dato il seguente risultato, proclamato dal Presidente

DELIBERA

a)-la premessa è da intendersi qui integralmente riportata e trascritta per costituire parte integrante del presente provvedimento;

b)-DI APPROVARE il "*Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti e ai dati del comune*" composto da n. 15 articoli e che, allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

c)-di dare atto che il presente provvedimento debba essere pubblicato oltre che all'Albo on line , anche nella sezione Amministrazione trasparente ;

d)- il presente provvedimento entrerà in vigore al decorso dei termini previsti dalla legge successivi alla pubblicazione dello stesso ;

Parere di regolarità tecnico-contabile,
ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000 **Favorevole**
Responsabile dell' Area AA.GG. Tecnica e Finanziaria
Dott. Trifone Greco



ente

Del che, il presente verbale viene sottoscritto.

IL PRESIDENTE C.C.

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

l.to Sangermano Antonio

l.to Trifone Greco,

l.to Dr. Antonio Scala

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio in data 11-4-2017 al n° e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Vista l'attestazione del respon.le albo, si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi, a partire dal 11-4-2017

IL RESPONSABILE

l.to Angelina Sepe

IL SEGRETARIO COMUNALE

l.to Dr. Antonio Scala

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Antonio Scala

Il sottoscritto segretario Comunale, su conforme relazione dell'impiegato addetto all'Ufficio di Segreteria,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva:

1. In data odierna al decorso di 15 giorni dalla avvenuta pubblicazione al sito on line del Comune
2. Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 3, D.L. vo n° 267/2000);

Marzano di Nola, li

L'addetto Ufficio Segreteria

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Antonio Scala